



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"
Capofila: Comune di San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina- Poggio Imperiale
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

II AREA "Servizio Piano Sociale di Zona Alto Tavoliere"

DETERMINAZIONE DIRIGENZIALE

Registro generale	n. 1340	del	08.08.2017
Registro del II Area	n. 391	del	07.08.2017

OGGETTO: DETERMINAZIONE A CONTRARRE MEDIANTE PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE EXTRA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL'INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DELL'AMBITO TERRITORIALE "ALTO TAVOLIERE". PERIODO: (OTTOBRE 2017-GIUGNO 2018) -INDIZIONE RDO TRAMITE M.E.P.A. E APPROVAZIONE DOCUMENTAZIONE DI GARA.

CODICE CIG: 71685846A7

CPV: 85310000-5

IL DIRIGENTE

Premesso:

Che, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 267/2000, i Comuni appartenenti all'Ambito territoriale "Alto tavoliere" (Apricena, Chieuti, Lesina, Poggio Imperiale, San Paolo di Civitate, San Severo, Serracapriola e Torremaggiore), hanno sottoscritto, in data 04.12.2013, presso la sede del Comune di San Severo, capofila dell'Ambito, la "Convenzione per la gestione associata delle funzioni e dei servizi socio-assistenziali", inerenti gli interventi e servizi socio-assistenziali, nonché le azioni per l'integrazione con le attività socio-sanitarie, attraverso l'esercizio in forma associata delle funzioni e dei servizi, al fine di assicurare unitarietà ed uniformità al sistema locale, con l'obiettivo di garantire la qualità dei servizi offerti e il contenimento dei costi;

Che, ai sensi dell'art. 7 della Convenzione, il Comune capofila adotta "tutti gli atti, le attività, le procedure ed i provvedimenti necessari all'operatività dei servizi e degli interventi nonché gestisce le risorse necessarie per l'attuazione degli interventi previsti dal Piano di Zona";

Che con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 15 del 26 marzo 2014, previa Deliberazione del Coordinamento Istituzionale, è stato approvato il III Piano Sociale di Zona 2014-2016, unitamente ai quadri finanziari riferiti al triennio 2014-2016 degli otto Comuni appartenenti all'Ambito "Alto Tavoliere";

Che il vigente Piano Sociale di Zona è stato approvato dalla Regione Puglia (Servizio Programmazione Sociale e integrazione Socio-sanitaria), nella Conferenza dei Servizi, tenutasi in data 31 marzo 2014;

Vista la convenzione disciplinante la gestione associata ed in particolare l'art. 7, che demandano al Comune Capofila e per esso all'Ufficio di Piano, la predisposizione degli atti necessari all'organizzazione dei servizi nonché del loro eventuale affidamento a soggetti terzi ai sensi della Legge n. 19/2006;

Che, questo Ambito territoriale attua, nell'ambito degli interventi socio-assistenziali, il servizio di assistenza specialistica da svolgersi con personale qualificato volto a promuovere e favorire i processi di integrazione scolastica e sociale extra scolastica degli alunni con disabilità, residenti nel territorio dell'Ambito territoriale, frequentanti i gradi inferiori di istruzione, così come previsto dalla normativa vigente (art. 92 del Regolamento n. 4/2007, art.49 della Legge Regionale n. 4/2010);

Che l'obiettivo che si intende perseguire è quello garantire l'assistenza specialistica per l'autonomia e la comunicazione dell'alunno disabile in situazione di gravità, di arginare il processo di isolamento personale e familiare dell'alunno disabile attraverso specifici interventi di integrazione con l'ambiente e il territorio;

Che il servizio di integrazione scolastica rientra tra gli obiettivi di servizio previsti nella programmazione del Piano Sociale di Zona 2014-2016 dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere";

Che il servizio sin dalla sua attivazione avvenuta nel 2013 ha raggiunto gli obiettivi prefissati;

Che si rende opportuno la sua prosecuzione tramite nuova gara di affidamento per l'anno scolastico 2017/2018 (da ottobre 2017 a giugno 2018) rinnovabile per un ulteriore anno scolastico (nove mesi), alle stesse condizioni contrattuali, su valutazione discrezionale della stazione appaltante, a condizione essenziale che la Regione assegni all'Ambito le risorse necessarie al finanziamento dei servizi programmati nel Piano Sociale di Zona 2018-2020 ed in base alla normativa vigente in materia di rinnovo dei contratti.

Che le risorse disponibili sono rinvenienti dalla programmazione finanziaria del Piano Sociale di Zona 2016;

Rilevato che il servizio che si intende garantire rientra tra quelli contemplati nell'allegato IX del Decreto Legislativo n. 50/2016 e qualificabili di assistenza sociale **CPV: 85310000-5**;

Che in merito alla presenza dei rischi dati da interferenze, come da art. 26 del D.Lg. n. 81 del 09/04/08, non è stato previsto il DUVRI, in quanto non sussistono rischi da interferenza.

Che, tenuto conto del costo orario di lavoro del personale e della disponibilità finanziaria, possono essere attivate le procedure per garantire il servizio di assistenza specialistica scolastica nelle scuole dell'Ambito territoriale, per l'anno scolastico 2017/2018, **per un totale complessivo di ore 12.944** di cui n. 3.260 per gli operatori socio sanitari (OSS), n. 8.374 per gli educatori professionali e n. 1.310 per gli educatori;

che tali importi dovranno essere raddoppiati nel caso di rinnovo per l'anno scolastico 2018/2019;

Che, pertanto, il valore stimato dell'appalto è di € 499.916,30, oltre Iva, (€ 524.912,12, IVA compresa, oneri per incidenza spese generali, costo di gestione);

Che tale importo è il risultato delle seguenti stime:

1. Incidenza spese personale per anno scolastico € 229.319,40, oltre Iva (€ 240.785,37, Iva al 5%);

2. Incidenza spese generali, costi di gestione ecc. per anno scolastico € 20.638,75, oltre Iva (€ 21.670,69, Iva al 5%);

- Monte ore per anno scolastico per Educatore professionale: h 8.374 ad € 18,50/ora – costo complessivo € 154.919,00;
- Monte ore per anno scolastico per Educatore: h 1.310 ad € 17,50/ora – costo complessivo € 22.925,00;
- Monte ore per anno scolastico per Operatore Socio Sanitario (OSS): h 3.260 ad € 15,79/ora – costo complessivo € 51.475,40;

Dato atto che, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. n. 267/2000, occorre adottare la determinazione a contrarre, indicando il fine da perseguire, l'oggetto del contratto, il valore economico, la forma, le clausole essenziali, le modalità di scelta del contraente e le ragioni di tale scelta;

Visto il Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50 e, in particolare:

- l'art. 35 che fissa per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all'allegato IX nell'ambito della gestione dei servizi sociali la soglia comunitaria di € 750.000,00;
- l'art. 36 comma 2, lett. b) il quale prevede che per affidamenti di servizi di importo inferiore alla soglia comunitaria, così come fissata dall'art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016, le stazioni appaltanti possono ricorrere a procedura negoziata previa consultazione, ove esistenti, di almeno cinque operatori, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti;
- il successivo comma 6 il quale prevede che per lo svolgimento delle procedure di cui al medesimo articolo, le stazioni appaltanti possono procedere attraverso il mercato elettronico;

Dato Atto che:

- si procederà alla selezione degli operatori economici tramite apposita manifestazione d'interesse da pubblicare sul sito istituzionale dei Comuni afferenti all'Ambito territoriale Alto Tavoliere (allegato 1);
- è intenzione della stazione appaltante selezionare almeno 10 operatori economici;
- che nel caso di adesione alla manifestazione d'interesse di più di 10 operatori economici, si procederà tramite sorteggio in seduta riservata;
- la data e il luogo per l'espletamento del sorteggio in seduta riservata verranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di San Severo – Capofila dell'ambito territoriale Alto Tavoliere;
- entro 5 giorni da tale data gli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse e che non sono stati sorteggiati riceveranno comunicazione dell'esito del sorteggio.

Atteso che il D.L. 6 luglio 2012, n.95 convertito con L. 135/2012, all'art. 1 prevede l'obbligo per le pubbliche amministrazioni di provvedere all'approvvigionamento attraverso gli strumenti di acquisto messi a disposizione dalla Consip S.p.A.;

Che il Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione, permette di effettuare ordini da catalogo per acquisti sotto soglia di prodotti e servizi offerti da una pluralità di fornitori, scegliendo quelli che meglio rispondono alle proprie esigenze attraverso le modalità di ordine diretto d'acquisto (OdA) o richiesta d'offerta (RdO);

Che all'interno del Mercato elettronico della PA (MePA), esiste la categoria merceologica Servizi Sociali, che risponde alle esigenze dell'Ente;

Ritenuto, pertanto, dover procedere all'affidamento del servizio in questione mediante ricorso al mercato elettronico, realizzato da Consip S.p.A., per conto del M.E.F., utilizzando la procedura aperta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul M.E.P.A. per il servizio richiesto;

Richiamato l'art. 32, comma 10, lett. b), del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che il termine dilatorio c.d. "stand-still" (35 gg. dalla comunicazione dell'aggiudicazione) per la stipula dei contratti non si applica, tra l'altro, nel caso di acquisto effettuato attraverso il mercato elettronico;

Richiamati, altresì:

- con riferimento alla verifica dei requisiti per la stipula del contratto, il comunicato dell'ANAC del 10/12/2015 con il quale si evidenzia che, *con riferimento alle gare gestite con modalità telematiche, Consip, in qualità di gestore del MePA, ai sensi dell'art. 71 del d.p.r. 445/2000, effettua controlli sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive in ordine al possesso dei requisiti di carattere generale, rese dagli operatori economici in fase di abilitazione al MePA e rinnovate ogni sei mesi. A tal fine procede a verifiche a campione o in caso di sospetto sulla veridicità delle autocertificazioni rese dai partecipanti, presso le amministrazioni competenti (INPS, INAIL, Agenzia delle Entrate, Casellario giudiziale, ecc.). Detti controlli valgono ai fini della partecipazione degli operatori economici alle procedure di affidamento. La singola stazione appaltante, invece, è tenuta a svolgere le verifiche in ordine al possesso dei requisiti di ordine generale esclusivamente nei confronti del soggetto aggiudicatario della singola RDO. A tal fine potrà avvalersi del sistema AVCpass;*
- l'art. 36, comma 6 del D.Lgs. 50/2016 il quale prevede che *nel caso in cui la stazione appaltante abbia fatto ricorso alle procedure negoziate, la verifica dei requisiti ai fini della stipula del contratto avviene esclusivamente sull'aggiudicatario;*

Ritenuto che non sussistono le condizioni per una suddivisione in lotti funzionali dell'appalto ai sensi dell'art. 51, comma 1, del D.lgs. n. 50/2016;

Richiamato l'art.77, comma 3, del Codice dei Contratti, ai sensi del quale la stazione appaltante può, in caso di affidamento di contratti di importo inferiore alle soglie di cui all'art. 35 o per quelli che non presentano particolare complessità, nominare componenti interni alla stazione appaltante;

Visto l'allegato capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto, dell'importo complessivo di € 524.912,12, IVA ed ogni altro onere compreso, il quale prevede che il servizio decorrerà dal verbale di consegna, indicativamente dal 5° ottobre 2017 e avrà termine a giugno 2018;

Considerato che alla richiesta di offerta (R.D.O.) sul M.E.P.A. verrà allegata la seguente documentazione:

- il bando di gara (Allegato A);
- Allegato A.1 Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione;
- Allegato A.2 Istanza di ammissione impresa ausiliaria;
- Allegato A.3. Dichiarazione soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del d.lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;
- Allegato A.4 Dichiarazione resa dai legali rappresentanti e direttori tecnici delle imprese consorziate;
- Allegato A.5 Dichiarazioni familiari conviventi;
- DGUE;

- Allegato A.6 offerta tecnica
- Allegato A.7 offerta economica
- il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto (Allegato B);

Considerato che:

- nel presente appalto, non si ravvisano adempimenti particolarmente gravosi nel presentare l'offerta tecnica e la documentazione a corredo e, pertanto, risulta congruo e necessario, fissare per la presentazione delle offerte un termine non inferiore a giorni 15 dalla data di pubblicazione del bando su ME.PA.
- il costo presunto per la durata dell'appalto è fissato in € 499.916,30, oltre Iva al 5%;

Ravvisata, pertanto la necessità di attivare le procedure necessarie per garantire il Servizio di assistenza specialistica scolastica per l'anno scolastico 2017/2018, così come previsto nella programmazione finanziaria del Piano Sociale di Zona, con la possibilità di procedere al rinnovo per un ulteriore anno scolastico alle stesse condizioni contrattuali;

Considerato che l'affidamento del servizio di cui al presente provvedimento, è finanziato, per l'anno scolastico 2017/2018, con le risorse del Piano Sociale di Zona, a valere per la somma di € 262.456,06, Iva compresa, che va finanziata con impegno n. 1495/2015 al capitolo n. 31442 del bilancio corrente, mentre si procederà ad impegnare gli importi per il rinnovo per un ulteriore anno scolastico (nove mesi), alle stesse condizioni contrattuali, su valutazione discrezionale della stazione appaltante, solo a condizione che la Regione assegni all'Ambito le risorse necessarie al finanziamento dei servizi programmati nel Piano Sociale di Zona 2018-2020 ed in base alla normativa vigente in materia di rinnovo dei contratti.

Dato atto che la responsabile del procedimento è la dott.ssa Lucia di Fiore, Responsabile dell'Ufficio di Piano di Zona;

Visto l'art. 107 del D.Lgs n. 267/2000;

Visto il D.Lgs del 18.04.2016, n. 50;

Visto il D.Lgs n. 56/2017, c.d. correttivo al codice degli appalti;

Vista la L. n. 328/2000 "Legge quadro per la realizzazione del Sistema integrato dei Servizi Sociali";

D E T E R M I N A

1. **di dare atto che** le premesse di cui al presente atto sono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **di approvare** l'avviso pubblico esplorativo, allegato 1 che costituisce parte integrale e sostanziale della presente determinazione, finalizzato a selezionare 10 operatori economici interessati a partecipare alla successiva procedura di gara negoziata;
3. **di approvare** il capitolato descrittivo e prestazionale contenente anche le condizioni speciali di contratto, il bando di gara, con i relativi allegati, per l'affidamento delle attività connesse all'organizzazione e gestione del Servizio di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere". Periodo: anno scolastico 2017/2018;

4. **di indire** la gara telematica con procedura negoziata tramite sistema MEPA (R.D.O. aperta) per l'affidamento del servizio suddetto, dell'importo complessivo di 499.916,3, oltre Iva al 5%;

5. **di dare atto, ai sensi dell'art. 192 del T.U.E.L. 267/2000, che:**

- il fine che si intende perseguire è quello di favorire l'integrazione degli alunni disabili nelle scuole con l'ausilio di educatori specializzati per il sostegno e la sperimentazione di metodologie di socializzazione ed apprendimento;
- l'oggetto dell'appalto è costituito dalla gestione delle attività connesse alla realizzazione delle iniziative, come meglio specificate nel capitolato allegato;
- la scelta del contraente è effettuata mediante procedura aperta tramite Me.Pa. con aggiudicazione a mezzo del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs.50/2016, in conformità alla documentazione di gara allegata alla presente;
- l'appalto avrà durata a decorrere dal verbale di consegna, indicativamente dal 5° ottobre 2017, fino l'8 giugno 2018;
- trattandosi di contratto stipulato con modalità elettronica, non occorre il contratto in forma pubblica-amministrativa (art.32, comma 14, del D.Lgs. 50/2006) e quindi la stipula avverrà a mezzo scrittura privata, soggetta a registrazione in caso d'uso, con l'inserimento a sistema del Documento di Stipula prodotto automaticamente dalla piattaforma MEPA contenente i dati della RDO e dell'offerta selezionata ai sensi dell'art. 52 delle Regole del Sistema E-Procurement., tenuto conto che le clausole essenziali del contratto sono contenute nel capitolato, parte integrante e sostanziale del presente atto;

6.di dare atto, altresì, che al presente affidamento è stato attribuito **il CIG: 71685846A7**;

7.di provvedere all'impegno della spesa per il pagamento del contributo di € 225,00 all'ANAC ex art.1 comma 67 della legge 23 dicembre 2005 n.266 e delibera dell'Autorità medesima del 21 dicembre 2016, n. 1377, sul capitolo n. 962 "Spese per pubblicazione Avvisi di gara" del bilancio corrente esercizio finanziario;

8.di fissare per la presentazione delle offerte un termine non inferiore a giorni 15 dalla data di pubblicazione della gara su MEPA;

9.di dare atto che:

- la commissione giudicatrice sarà nominata nel rispetto dell'art. 77, comma 3 del Lgs.50/2016;
- ai sensi dell'articolo 29 del D.Lgs 50/2016, tutti gli atti relativi alla procedura in oggetto, compresa la presente determina a contrarre, saranno pubblicati, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53, all'Albo Pretorio del Comune di San Severo, capofila dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere" e sui rispettivi siti istituzionali dei Comuni dell'Ambito nonché sul sito del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, piattaforma ANAC;

10.di dare atto, altresì, che:

- la spesa complessivamente prevista per l'intervento è stimata 249.958,15, oltre Iva al 5%, pari a € 12.497,91 per un totale di € 262.456,06 ed è finanziata al capitolo n. 31442 del bilancio corrente (impegno n. 1495/2015);
- il servizio di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente è rinnovabile per un ulteriore anno scolastico (nove mesi), alle stesse condizioni contrattuali, su valutazione discrezionale della stazione appaltante, a condizione essenziale che la Regione assegni all'Ambito le risorse necessarie al finanziamento dei

servizi programmati nel Piano Sociale di Zona 2018-2020 ed in base alla normativa vigente in materia di rinnovo dei contratti.

La presente determinazione:

- Visto l'art. 124 – comma 1 D.Lgs. n. 267/2000, anche ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi;
- Essendo stata già impegnata la spesa, sarà trasmessa al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di cui agli artt. 151 – comma 4 e 184 del D. Leg.vo n. 267/2000.

Responsabile dell'Ufficio di Piano
f.to Dott.ssa Lucia di Fiore

Il Dirigente II AREA
f.to Ing. Francesco Rizzitelli

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
ATTESTA

La copertura finanziaria della spesa

APPONE

Il visto di regolarità contabile

IL DIRIGENTE DELLA I AREA
f.to Ing. Francesco Rizzitelli

San Severo, lì



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"
Capofila: Comune di San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina- Poggio Imperiale
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO

per manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di primo grado dei Comuni dell'ambito Alto Tavoliere per l'anno scolastico 2017/2018 (9 mesi) con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2018/2019 tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex artt. 36, comma 2 lett. b), D. Lgs. 50/2016

1. OGGETTO

Il Comune di San Severo procede alla presente indagine di mercato al fine di individuare gli operatori economici da invitare alla procedura negoziata indetta con Determinazione Dirigenziale n..... del.....per l'affidamento, ai sensi dell'art. 36, comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016, del "Servizio di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere". Periodo: anno scolastico 2017/2018. Periodo mesi 12 (dodici)".

Il presente avviso è diretto a promuovere le manifestazioni di interesse degli operatori economici che, essendo in possesso dei requisiti di seguito prescritti, sono interessati ad essere invitati a detta procedura negoziata. La manifestazione di interesse ha l'unico scopo di comunicare al Comune di San Severo, in qualità di ente capofila dei comuni dell'ambito territoriale "Alto Tavoliere", la disponibilità ad essere invitati a presentare offerta. Con il presente invito non è pertanto indetta alcuna procedura di gara.

1 STAZIONE APPALTANTE

- 1.1 **Denominazione:** il Comune di San Severo in forza dell'adesione alla CUC con la Provincia di Foggia, svolge le funzioni di Stazione Appaltante per la fase di scelta del contraente, stipula del contratto ed esecuzione dello stesso;
- 1.2 **Responsabile Unico del Procedimento:** dott.ssa Lucia Di Fiore.

2 CARATTERISTICHE DELL'APPALTO

- 2.1 **Luogo dell'esecuzione:** Comuni afferenti all'ambito socio-sanitario dell'Alto Tavoliere;
- 2.2 **Breve descrizione dell'appalto:** servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di primo grado;

- 2.3 Importo complessivo:** € 499.916,3 oltre iva al 5%;
- 2.4 Durata dell'appalto:** anno scolastico 2017/2018 (ottobre 2017 – giugno 2018) rinnovabile per un ulteriore anno scolastico.

3 PROCEDURA, CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE, TERMINI

3.1 Criterio di aggiudicazione: l'aggiudicazione avverrà secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 3 del D.Lgs.50/2016 in conformità alla documentazione di gara approvata con stessa determinazione a contrarre;

3.2 Soggetti ammessi alla manifestazione di interesse: sono ammessi alla partecipazione gli operatori economici di cui all'art. 45 del D.lgs 50/2016 e s.m.i.

Secondo quanto disposto dall'art. 48 comma 7 del D.lgs 50/2016 e s.m.i. è fatto divieto ai concorrenti di partecipare alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti, ovvero di partecipare alla gara anche in forma individuale qualora abbia partecipato alla gara medesima in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, pena l'esclusione dalla gara.

È vietata la partecipazione a più di un consorzio stabile. I consorzi di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del D.lgs 50/2016 e s.m.i., sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è fatto divieto di partecipare, in qualsiasi altra forma, pena l'esclusione dalla gara.

Ai sensi dell'art. 80 comma 5 lett. m) D.lgs 50/2016, saranno escluse dalla gara le imprese concorrenti che si trovino, rispetto ad altro partecipante alla gara, in una situazione di controllo di cui all'art. 2359 c.c. o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte siano imputabili ad un unico centro decisionale.

3.3 Requisiti di partecipazione a pena di esclusione: i soggetti interessati dovranno possedere i seguenti requisiti (dimostrabili mediante dichiarazione ai sensi del D.P.R. 445/2000):

Requisiti di ordine generale:

iscrizione in MEPA;

iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio per lo svolgimento dell'attività prevista;

essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;

essere iscritti in Me.Pa.

Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

- applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, dei contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- esperienza documentata, di durata almeno triennale, in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto del presente appalto;
- impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
- fini statuari e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- solidità economica e finanziaria, certificata da idonea dichiarazione rilasciata, in data successiva a quella di pubblicazione del bando relativo alla presente manifestazione d'interesse, da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi

del D.Lgs. 385/1993, dal quale risulti che la stessa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'affidamento;

- attestazione di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso;
- fatturato medio annuo da calcolare nell'ultimo triennio pari al valore presunto di gara in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto di affidamento. E' consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente punto, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50;
- nel caso di raggruppamenti temporanei ammessi a partecipare, il possesso dei summenzionati requisiti deve essere attestato singolarmente dai componenti. La dichiarazione concernente il fatturato complessivo dell'ultimo triennio, relativo a servizi che abbiano la stessa natura dei servizi oggetto dell'appalto deve essere posseduta nella misura di almeno 60 % dal soggetto capofila e, per il restante 40 %, dalle imprese mandanti del raggruppamento.

4 MODALITA' E TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

- 4.1** L'operatore economico interessato deve produrre la documentazione redatta in conformità al contenuto del modello allegato 1.1 "avviso pubblico esplorativo", sottoscritta dal legale rappresentante, con allegata fotocopia semplice di un documento di validità del sottoscrittore ai sensi del D.P.R. 445/2000 e s.m.i., contenente l'attestazione del possesso dei requisiti generali indicati dall'art. 80 D.Lgs. 50/2016 e dei requisiti di idoneità professionale di cui all'art. 83, comma 1, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., allegato al presente avviso .
- 4.2** Qualora vi sia interesse a presentare offerta in caso di costituenda associazione temporanea di impresa l'istanza di manifestazione di interesse (unitamente alle relative dichiarazioni), deve essere trasmessa nell'unico plico, da tutti i futuri componenti del raggruppamento.
- 4.3** I soggetti interessati devono far pervenire l'istanza tramite PEC al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it – entro le ore 12 del..... La PEC deve avere il seguente oggetto: "Manifestazione di interesse per servizio integrazione scolastica e sociale extrascolastica".

5 PROCEDIMENTO PER LA SELEZIONE DELLE ISTANZE

- 5.1** La Stazione Appaltante provvederà alla selezione di 10 (dieci) operatori economici da invitare alla procedura negoziata, di cui all'art. 36 comma 2 lett. b) D. Lgs. 50/2016, in possesso dei requisiti richiesti.
- 5.2** La selezione di questi ultimi sarà effettuata con l'utilizzo dello strumento del sorteggio (da svolgersi in seduta riservata), se verranno presentate un numero di candidature superiori a 10 (dieci). La data e il luogo per l'espletamento del sorteggio in seduta riservata verranno pubblicati nel sito istituzionale del Comune di San Severo.
- 5.3** Entro 5 giorni da tale data gli operatori economici che hanno presentato istanza di manifestazione di interesse e che non sono stati sorteggiati riceveranno comunicazione dell'esito del sorteggio.

6 FASE SUCCESSIVA

- 6.1** Invito a procedura negoziata: agli operatori da invitare si provvederà all'invio delle lettere di invito, assegnando loro un termine per presentare offerta non inferiore a 15 giorni naturali e consecutivi. Per le modalità e i termini di presentazione delle offerte nonché per il provvedimento di aggiudicazione si rinvia alle prescrizioni contenute nella lettera di invito.

7 ULTERIORI INFORMAZIONI

- 7.1 Il presente avviso è finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse da parte degli operatori economici idonei all'assunzione del servizio di cui trattasi in quanto in possesso dei requisiti richiesti.
- 7.2 Detto avviso costituisce, pertanto, indagine di mercato, in attuazione del principio di pubblicità preventiva nonché di principi di non discriminazione, parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza.
- 7.3 Con il presente avviso non è indetta alcuna procedura di affidamento concorsuale o paraconcorsuale e non sono previste graduatorie di merito o attribuzione di punteggi.
- 8 Il Comune di San Severo si riserva la facoltà di sospendere, modificare, annullare o revocare la procedura relativa al presente avviso e di non dare seguito all'indizione della procedura negoziata per sopravvenute ragioni di interesse pubblico, senza che ciò comporti alcuna pretesa degli operatori che hanno manifestato interesse ad essere invitati alla procedura negoziata.
- 9 Il trattamento dei dati inviati dai soggetti interessati si svolgerà conformemente alle disposizioni contenute nel D.Lgs. 196/2003 per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione operatori economici e successiva procedura di affidamento dei servizi.
- 10 Il presente avviso è pubblicato per 15 giorni naturali e consecutivi sul sito internet del Comune di San Severo. Inoltre lo stesso dovrà essere pubblica sul sito internet dei Comuni afferenti all'ambito territoriale "Alto Tavoliere";

CONTATTI:

Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lucia Di Fiore, responsabile dell'Ufficio di Piano Sociale di Zona sito in via G.Dorso n. 25 a San Severo (FG) – tel 0882.339300, fax 0882.339658, mail: ufficiodipiano@comune.san-severo.fg.it – PEC: ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it

II DIRIGENTE
Ing. Francesco Rizzitelli

Allegato 1.1

da presentare su carta intestata del soggetto proponente

Comune di San Severo
Comune Capofila dell'Ambito
Territoriale "Alto Tavoliere"
Pec: ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it

Oggetto: AVVISO PUBBLICO ESPLORATIVO per manifestazione di interesse all'affidamento del servizio di integrazione scolastica e sociale extrascolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie, e secondarie di primo grado dei Comuni dell'ambito Alto Tavoliere per l'anno scolastico 2017/2018 (9 mesi) con possibilità di rinnovo per l'anno scolastico 2018/2019 tramite procedura negoziata senza previa pubblicazione di bando di gara ex artt. 36, comma 2 lett. b), D. Lgs. 50/2016

Il/la sottoscritto/a _____ in qualità di _____ e legale rappresentante del/della _____ (indicare denominazione e forma giuridica), con sede legale in _____, prov. ____, via _____, n. _____, codice fiscale n. _____, partita IVA n. _____ Tel. _____, E-mail _____, PEC _____, quale soggetto proponente la presente manifestazione di interesse, consapevole della responsabilità penale a cui può andare incontro in caso di dichiarazioni mendaci, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, tenuto conto degli artt. 46 e 47 del citato D.P.R. n. 445/2000 e

PRESO ATTO

di tutte le condizioni e dei termini di partecipazione stabiliti nel capitolato speciale di gara allegato alla determinazione dirigenziale ____ del ____ pubblicato sul sito internet istituzionale del Comune di San Severo in data ____/____/____

MANIFESTA

l'interesse del soggetto suindicato a partecipare alla procedura individuata in oggetto ed a questo effetto

DICHIARA

1. che il soggetto proponente suindicato è in possesso dei requisiti generali e speciali di partecipazione individuati al paragrafo 3.3 del suindicato avviso;
2. di accettare che ogni comunicazione relativa alla procedura, di cui trattasi, venga validamente inviata al seguente indirizzo di posta elettronica certificata (della cui operatività il dichiarante assume ogni rischio): _____;
3. di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del decreto legislativo n. 196/2003, che i dati personali raccolti nel presente modulo e nella documentazione allegata saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

Luogo _____ e data __/__/_____

FIRMA

n.b.: la presente manifestazione di interesse deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di documento d'identità del sottoscrittore in corso di validità, ai sensi degli artt. 38 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.



CITTA' DI SAN SEVERO
PROVINCIA DI FOGGIA



PIANO SOCIALE DI ZONA
Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"
Capofila: Comune di San Severo
Apricena - Chieuti - Lesina- Poggio Imperiale
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

Allegato A)

AVVISO DI PROCEDURA NEGOZIATA TRAMITE RDO SU MEPA, AI SENSI DEL D.LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE EXTRA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LE SCUOLE DELL’INFANZIA, PRIMARIE E SECONDARIE DI PRIMO GRADO DEI COMUNI DELL’AMBITO TERRITORIALE “ALTO TAVOLIERE” (ART. 92 DEL R.R. 4/2007 E ssss.mm.ii.)

OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO DELLA GESTIONE DEL SERVIZIO “INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE EXTRA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI ”

CODICE CIG: 71685846A7

1. Stazione appaltante

Comune di San Severo, capofila dell’Ambito Territoriale “Alto Tavoliere”, P.zza Municipio, 1 71016 (FG) - per informazioni di carattere amministrativo e del Bando contattare l’ Ufficio Piano Sociale di Zona - Tel.0882/339300 - Fax **0882/339568** - e-mail ufficiodipiano@comune.san-severo.fg.it

2. Tipologia di appalto

D.Lgs. n. 50/2016 - Allegato IX - CAT. 25 – Codice: CPV 853100005-Servizi di assistenza Sociale”, disciplinati dall’art. 142 del D. Lgs. n.50/2016.

3. PROCEDURA DI GARA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE:

- a) L’affidamento del servizio in questione avverrà mediante l’indizione di gara da esperirsi sul Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione utilizzando la procedura negoziata mediante richiesta di offerta (R.D.O.) rivolta alle ditte presenti sul MEPA per il servizio richiesto e selezionate tramite avviso pubblico esplorativo, ai sensi dell’art. 36, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016, atteso che l’importo del servizio in questione risulta essere al di sotto della soglia comunitaria, così come fissata dall’art. 35 del D. Lgs. n. 50/2016 per gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici elencati all’allegato IX (€ 750.000,00) e nell’ambito della gestione dei servizi sociali, il servizio di cui trattasi è presente tra le iniziative attive sul MEPA.

- b) La gara sarà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art.95 comma 3 lettera a) del D.Lgs. 50/2016 trattandosi di un appalto avente ad oggetto un servizio sociale nonché ai sensi del Regolamento Unico per l'affidamento dei servizi sociali a soggetti terzi per i Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere" da valutarsi sulla base degli elementi e dei relativi fattori ponderali indicati nell'art. 24.2 del presente bando.
- c) Si procederà all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, sempre che la stessa sia ritenuta congrua e conveniente.
- d) In ogni caso, la stazione appaltante si riserva la facoltà prevista dall'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, di decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea.
- e) Il punteggio complessivo viene attribuito attraverso la valutazione combinata di:
OFFERTA QUALITATIVA 80/100
OFFERTA ECONOMICA 20/100
- f) Ove non diversamente specificato, il quadro normativo essenziale della procedura di aggiudicazione del presente appalto di servizi è definito dalle disposizioni del presente bando di gara, dal Capitolato Speciale di Appalto e, poiché avente ad oggetto la gestione di servizi sociali, è altresì disciplinato dalle norme del Regolamento Regionale 18 gennaio 2007 n.4 e s.m.i., attuativo della Legge Regionale 10 luglio 2006 n. 19.

4. Oggetto e luogo di dell'appalto

Costituisce oggetto della presente procedura, l'affidamento della gestione del servizio di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili (*ex art. 92 del Regolamento Regionale n. 4/2007 e ss.mm.ii*), residenti nei Comuni appartenenti all'Ambito territoriale "Alto Tavoliere", come meglio specificato nel capitolato speciale.

Il servizio si rivolge a minori diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado.

5. Breve descrizione dell'appalto

il servizio prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, prevalentemente all'interno della scuola, attraverso l'integrazione di differenti professionalità, privilegiando i percorsi educativi tra scuola ed esterno al fine di assicurare la continuità e la efficacia del Progetto Educativo Individualizzato.

Le attività da realizzare sono finalizzate al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire il diritto allo studio dei portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali;
- Favorire l'inserimento nei processi formativi della persona diversamente abile;
- Sostenere la persona disabile nel suo ambiente sociale;
- Potenziare l'autonomia e l'autosufficienza dell'utente destinatario del Servizio;
- Garantire un Servizio qualitativo ed integrato;
- Alleviare il carico familiare che deriva dall'accudimento di una persona diversamente abile, soprattutto se la stessa è non autosufficiente;
- Agevolare il percorso di integrazione tra politiche sociali e sanitarie;
- Rafforzare le competenze sociali della persona.
- Migliorare la qualità della vita della persona diversamente abile;
- Rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica e ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio;
- Ottimizzare le potenzialità organizzative della famiglia e della persona disabile;
- Attivare i protocolli operativi tra Servizi afferenti al settore Sociale ed a quello Sanitario;
- Ridurre la presa in carico dei casi verso Servizi;
- Acquisire, da parte del soggetto sostenuto e dei suoi familiari, una percezione positiva che si focalizzi sulle abilità piuttosto che sull'*handicap*.

6. Durata dell'appalto

La durata dell'appalto copre l'anno scolastico 2017/2018 ed è fissata in mesi 9 (nove), con decorrenza dal verbale di consegna, indicativamente da ottobre 2017, fino giugno 2018, rinnovabile per un ulteriore anno scolastico, alle stesse condizioni contrattuali, su valutazione discrezionale della stazione appaltante, a condizione essenziale che la Regione assegni all'Ambito le risorse necessarie al finanziamento dei servizi programmati nel Piano Sociale di Zona 2018-2020 ed in base alla normativa vigente in materia di rinnovo dei contratti.

7. Luogo di esecuzione del servizio

Le attività del Servizio saranno espletate presso gli istituti comprensivi di 1° e 2° grado presenti nei Comuni l'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere".

8. Modalità organizzative e caratteristiche del servizio

L'organizzazione delle attività, le modalità di svolgimento e di esecuzione del servizio, oggetto dell'appalto, sono meglio specificate nel Capitolato speciale d'appalto, anch'esso parte integrante e sostanziale della procedura di gara.

Il servizio, in riferimento al Piano Educativo (PEI), in accordo con la scuola, potrà definire tempi, luoghi e modalità per l'attivazione di percorsi di sostegno alla socializzazione e di supporto al ruolo genitoriale raccordandosi anche con i servizi territoriali e la rete sociale del territorio allo scopo di meglio favorire il successo formativo dell'utente e la sua più piena integrazione sociale. Tali attività extrascolastiche saranno quantificate dal Servizio di Integrazione Scolastica in accordo con gli insegnanti di riferimento ed i Dirigenti scolastici, i quali provvederanno ad integrare il monte ore necessario sulla scheda personale di ciascun utente.

Il raccordo con il Servizio Sociale Professionale e con gli altri servizi e strutture educative sociali, culturali e ricreativi esistenti nel territorio è di fondamentale importanza per la buona riuscita del programma delle attività sia all'interno che all'esterno della scuola.

9. Orari

Il servizio sarà prestato, di norma, dal lunedì al sabato nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado e dal lunedì al venerdì nelle scuole dell'infanzia, salvo diverse indicazioni dei Dirigenti

scolastici interessati, e comunque nei giorni di effettiva attività delle scuole. L'orario di servizio verrà concordato con le istituzioni scolastiche e potrà privilegiare la partecipazione degli utenti alle attività extracurricolari (laboratori, attività sportive organizzate dalla scuola, attività pomeridiane di supporto scolastico, ecc.) anche pomeridiane, allo scopo di favorire i percorsi di integrazione sociale.

10. Personale, figure professionali e requisiti

a) L'assistenza specialistica deve essere svolta da personale qualificato da individuarsi nelle figure professionali previste per legge a svolgere tali mansioni.

Il servizio si esplica in attività di assistenza educativa funzionalmente distinta, complementare e non sostitutiva dell'attività didattica dell'insegnante di sostegno della scuola.

Nello specifico l'attività dovrà essere parte integrante del Piano Educativo Individuale (P.E.I.), in altre parole il documento nel quale sono descritti gli interventi integrativi predisposti per l'alunno disabile, in un determinato periodo di tempo, ai fini della realizzazione del diritto allo studio. Alla definizione del P.E.I. provvedono congiuntamente gli operatori del Servizio d'Integrazione Scolastica, gli insegnanti curricolari e di sostegno della scuola, l'Ente Locale (il servizio sociale professionale), l'educatore specialistico, in

collaborazione con i genitori o gli esercenti la potestà parentale dell'alunno (L. 104/92 Art.12 comma 5 e D.P.R 24 /02/94 Art 5)

- b) Per la realizzazione del servizio di cui al presente Bando sono individuate le figure professionali di seguito specificate, così come previste dall'art. 52 del Regolamento Regionale n. 4/2007:
Educatore Professionale, cat. D2 CCNL Cooperative Sociali (8.374 ore);
Educatore, cat. D1 CCNL Cooperative Sociali (1.310 ore);
Operatore Socio Sanitario (OSS): cat. C2 CCNL Cooperative Sociali (3.260 ore).
- c) Le prestazioni di cui al presente capitolato saranno svolte dalla Ditta aggiudicataria attraverso operatori in possesso dei titoli professionali ed adeguatamente formati, garantendo piena esecuzione delle finalità e completa realizzazione degli interventi propri del servizio.
I titoli di studio afferenti il personale sono quelli previsti dal Regolamento Regionale n. 4/2007 art. 46.
- d) La ditta aggiudicataria si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi, **quale interlocutore unico dell'Ambito**, responsabile per ogni problema relativo al servizio anche in relazione ai necessari rapporti con le scuole e con il Servizio di Integrazione Scolastica ASL.
- e) Il responsabile del coordinamento tecnico operativo e professionale deve essere in possesso, preferibilmente, di una qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore.
- f) L'aggiudicatario affiderà al coordinatore le funzioni di responsabile tecnico – organizzativo a cui l'Ente appaltante si rivolgerà per tutte le necessità relative all'espletamento del servizio previsti nel presente capitolato.
- g) Il referente dell'Ente appaltante sarà il Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale o altra persona designata.

11. Importo a base di gara

- a) Il valore stimato dell'appalto è di € 499.916,3, oltre Iva, (€ 524.912,12, IVA compresa, oneri per incidenza spese generali, costi di gestione);
- b) Tale importo considera già l'eventuale rinnovo è il risultato delle seguenti stime:
Incidenza spese personale per anno scolastico € 229.319,40, oltre Iva (€ 240.785,37, Iva al 5%);
Incidenza spese generali, costi di gestione ecc. per anno scolastico € 20.638,75, oltre Iva (€ 21.670,69, Iva al 5%);
 - Monte ore per anno scolastico Educatore professionale: h 8.374 ad € 18,50/ora – costo complessivo € 154.919,00;
 - Monte ore per anno scolastico per Educatore: h 1.310 ad € 17,50/ora – costo complessivo € 22.925,00;
 - Monte ore per anno scolastico per Operatore Socio Sanitario (OSS): h 3.259 ad € 15,79/ora – costo complessivo € 51.475,40;
- c) L'importo predetto è calcolato tenendo conto del servizio da svolgere, del personale richiesto e della durata dello stesso;
- d) Il corrispettivo comprende, inoltre, tutti gli oneri e le spese di qualsiasi natura necessarie alla realizzazione del servizio per l'intera durata dell'appalto, includendo tutte le prestazioni professionali e di coordinamento, la fornitura di materiale necessario per lo svolgimento del servizio, nonché ogni altro onere inerente le eventuali attività di formazione, il personale esperto impiegato e quant'altro necessario all'esecuzione dei servizi oggetto dell'appalto.

- e) Il corrispettivo del servizio viene determinato e liquidato secondo quanto stabilito nel capitolato speciale d'appalto, che qui si intende riportato e trascritto per far parte integrante e sostanziale del presente bando.
- f) Ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123 "Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro", che il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze. Pertanto, in applicazione della Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze

12. Finanziamento

L'appalto è finanziato con le risorse rinvenienti dalla programmazione finanziaria del Piano Sociale di Zona 2014-2016;

13. Requisiti di partecipazione

Il presente bando è rivolto agli operatori economici presenti sul M.E.P.A. per il servizio richiesto.

Gli stessi devono dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

13.1 Requisiti di ordine generale

- a) iscrizione alla C.C.I.A.A. o analogo registro professionale competente per territorio per lo svolgimento dell'attività prevista;
- b) essere in regola con le disposizioni di cui all'art. 80 del D.Lgs 50/2016;
- c) il mancato possesso di tutti o di parte dei requisiti richiesti comporta l'esclusione dalla gara.

13.2 Requisiti di ordine speciale: capacità economica e finanziaria e tecnico professionale

- a) applicazione nei confronti dei lavoratori dipendenti o, nel caso di cooperative, dei soci, quale che sia la qualificazione giuridica del rapporto di lavoro intercorrente, dei contratti collettivi nazionali e territoriali del settore di appartenenza, stipulati dalle organizzazioni sindacali dei lavoratori e dalle associazioni dei datori di lavoro comparativamente più rappresentative sul piano nazionale;
- b) possesso del Documento Unico di Regolarità Contributiva, rilasciato in data non anteriore ad un semestre dalla data di avvio della procedura di affidamento;
- c) esperienza documentata, di durata almeno triennale, in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto del presente appalto;
- d) impegno a stipulare polizze assicurative per la responsabilità civile nel corso delle attività prestate;
- e) fini statutarie e attività prevalenti congruenti con le attività oggetto dell'appalto;
- f) solidità economica e finanziaria, certificata da idonea dichiarazione rilasciata, in data successiva a quella di pubblicazione del presente bando, da parte di un istituto bancario o intermediario autorizzato ai sensi del D.Lgs. 385/1993, dal quale risulti che la stessa è in possesso della capacità economica e finanziaria per svolgere il servizio oggetto dell'affidamento;
- g) attestazione di avere o di impegnarsi a dotarsi prima dell'inizio del servizio di un numero di dipendenti e collaboratori atti a garantire l'esatto espletamento dello stesso;
- h) fatturato medio annuo da calcolare nell'ultimo triennio pari al valore presunto di gara in servizi uguali o analoghi a quelli oggetto di affidamento. E' consentito alle ditte concorrenti, nel caso non siano in possesso dei requisiti di carattere economico finanziario, tecnico od organizzativo richiesti dal presente punto, di avvalersi dei requisiti di altro soggetto, ai sensi del Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50;
- i) nel caso di raggruppamenti temporanei ammessi a partecipare, il possesso dei summenzionati requisiti deve essere attestato singolarmente dai componenti. Solo il requisito dell'esperienza triennale, di cui alla lettera c.), può essere documentato dal soggetto capofila della medesima associazione temporanea;
- j) la dichiarazione concernente il fatturato complessivo dell'ultimo triennio, relativo a servizi che abbiano la stessa natura dei servizi oggetto dell'appalto deve essere

posseduta nella misura di almeno 60 % dal soggetto capofila e, per il restante 40 %, dalle imprese mandanti del raggruppamento;

- k) l'offerta congiunta, deve essere sottoscritta da tutti i soggetti del raggruppamento e devono essere specificate le parti dei Servizi che saranno eseguite singolarmente.

L'Amministrazione appaltante si riserva di disporre gli accertamenti e le verifiche secondo quanto disposto dal Decreto Legislativo 18/04/2016, n. 50. La mancanza dei requisiti di cui ai precedenti punti, comporterà l'esclusione dalla gara.

Il concorrente attesta il possesso dei requisiti di ordine generale e speciale mediante dichiarazione sostitutiva di certificazione e di notorietà ai sensi degli artt. 38, 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, utilizzando gli appositi moduli allegati predisposto dalla stazione appaltante e comunque con le modalità, le forme ed i contenuti previsti nel presente bando di gara e dell'allegato capitolato.

14. Prescrizioni particolari inerenti l'istituto dell'avvalimento

Nel caso in cui le imprese risultino carenti dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico ed organizzativo richiesti dal bando, vogliono partecipare alla gara utilizzando l'istituto dell'avvalimento, potranno soddisfare tale loro esigenza presentando, nel rispetto delle prescrizioni del DPR 445/2000, la documentazione prevista dall'art. 89, del D. Lgs. 50/2016 e rispettando scrupolosamente le disposizioni del medesimo articolo.

Il contratto di cui all'art. 89 del D.lgs. 50/2016 deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente:

- a) oggetto: le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico;
- b) durata;
- c) ogni altro elemento utile ai fini dell'avvalimento;
- d) il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria.

L'istanza di ammissione dell'impresa ausiliaria deve essere redatta preferibilmente in conformità del modello "Allegato A.2"

15 Modalità di redazione dell'offerta e documentazione da allegare alla domanda

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione alla gara negoziata, a pena di esclusione, deve essere redatta in lingua italiana o corredata da traduzione giurata, e composta dai seguenti documenti:

- Busta di qualifica A (documentazione amministrativa);
- Busta tecnica B (offerta qualitativa);
- Busta economica C (offerta economica).

Tutti i file della **Busta di qualifica "A"** dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema **nella Busta di Qualifica**.

Tutti i file relativi alla **Busta tecnica "B"** dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema **nella Busta Tecnica**.

Tutti i file relativi alla **Busta economica "C"** dovranno essere firmati digitalmente e dovranno essere inseriti a sistema **nella Busta Economica**.

La documentazione richiesta in ciascuna busta dovrà essere inserita separatamente e non raggruppata in un'unica cartella compressa (**tipo formato zip o rar**).

Fatte salve le ipotesi di esclusione dalla gara previste espressamente dal presente bando, la Commissione potrà comunque disporre l'esclusione dalla gara medesima del concorrente a causa di mancanza, irregolarità, incompletezza della documentazione richiesta oppure inosservanza

delle modalità prescritte per la presentazione della documentazione, qualora facciano venir meno il serio e proficuo svolgimento della gara, la "par condicio" dei concorrenti o costituiscano violazione delle norme poste a tutela della segretezza dell'offerta.

15. Busta di qualifica (documentazione amministrativa)

Nella sezione denominata "Busta di Qualifica" della RDO il concorrente dovrà allegare i seguenti documenti:

- a) **Istanza di partecipazione**, redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, **conforme all'Allegato A.1** corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità, con la quale il concorrente si obbliga altresì ad indicare il domicilio eletto per le comunicazioni, l'indirizzo di posta elettronica ed il numero di fax al fine dell'invio delle comunicazioni da parte della stazione appaltante, contenente:
- I. dichiarazione di aver preso visione e di impegnarsi a sottostare, senza condizione o riserva alcuna, a tutte le disposizioni stabilite nel bando di gara, nel capitolato e relativi allegati;
 - II. il possesso dei requisiti generali e speciali desumibili dall'art. 80 e 83 del D.Lgs n. 50/2016;
- b) **Istanza di ammissione dell'impresa ausiliaria** in caso di ricorso ad avvalimento redatta ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e sottoscritta con firma digitale, **conforme all'Allegato A.2** corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- c) dichiarazione che deve essere resa da tutti i soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del d.lgs. 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori sottoscritta con firma digitale, **conforme all'Allegato A.3** corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- d) nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n.50/2016, la dichiarazione che deve essere resa dai legali rappresentanti delle imprese consorziate per le quali il consorzio concorre, sottoscritta con firma digitale, **conforme all'Allegato A.4** corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- e) dichiarazione ai sensi dell'art. 85 del d.lgs. n. 159/2011 per i familiari conviventi maggiorenni sottoscritta con firma digitale, **conforme all'Allegato A.5** corredata da fotocopia del documento di identità del sottoscrittore in corso di validità;
- f) **Documento "PASSOE"** rilasciato dopo aver effettuato la registrazione al servizio AVCpass ed aver indicato il **CIG 71685846A7** della procedura alla quale si intende partecipare;
- g) **Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)** regolarmente compilato dal concorrente e dall'ausiliaria, regolarmente sottoscritto.

Il DGUE deve essere sottoscritto:

- dal legale rappresentante o titolare del concorrente in caso di concorrente singolo;
 - da tutti i legali rappresentanti dei soggetti che costituiranno l'ATI, il Consorzio o il GEIE, nel caso di ATI, Consorzio o GEIE non ancora costituito, nonché in caso di aggregazione di imprese di rete;
 - dal legale rappresentante del capogruppo in nome e per conto proprio e dei mandanti nel caso di ATI, Consorzio o GEIE già costituiti, o di aggregazioni di imprese di rete.
- h) **Garanzia a corredo dell'offerta.** Ai sensi dell'art. 93 D.Lgs. 50/2016 consistente nella copia scansionata e firmata digitalmente sia dal legale rappresentante dell'operatore economico offerente, sia dal garante del documento, attestante il versamento della cauzione provvisoria a corredo dell'offerta, pari al 2% dell'importo di gara.

La garanzia può essere costituita alternativamente a scelta dell'offerente con fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art. 107 del D. Lgs. n. 385/1993, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione da parte di una società iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. 58/1998.

La fideiussione deve essere sottoscritta in originale dal garante e prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- la validità per almeno 180 giorni dalla data di scadenza della presentazione dell'offerta;
- l'impegno a rilasciare la garanzia fideiussoria, qualora l'offerente risultasse affidatario, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. 50/2016.
- La cauzione provvisoria nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva qualora l'impresa risultasse aggiudicataria dovranno essere inserite a sistema:
 - sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82;
 - sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del sopra richiamato Decreto;
 - in alternativa, sotto forma di scansione di documento cartaceo resa conforme all'originale con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Per la validità delle Dichiarazioni dovrà essere allegata la copia del documento di riconoscimento in corso di validità del soggetto sottoscrittore pena l'esclusione dalla gara.

Qualora questa amministrazione verificasse che le dichiarazioni richieste non corrispondono a verità provvederà alla revoca dell'aggiudicazione.

17. Busta tecnica (offerta qualitativa)

Progetto tecnico organizzativo per la gestione dell'affidamento del “**SERVIZIO DI INTEGRAZIONE SCOLASTICA E SOCIALE EXTRA SCOLASTICA IN FAVORE DI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI**”, firmato digitalmente: il progetto dovrà essere redatto in max 8 pagine, esclusi indici e copertine, foglio A4, orientamento verticale, carattere *times new roman*, dimensione carattere 12, spaziatura fra le righe: 1,5.

L'elaborato dovrà illustrare la proposta di gestione (caratteristiche organizzative dell'impresa e qualità del servizio reso) in modo tale da consentire alla Commissione giudicatrice l'attribuzione dei punteggi secondo le modalità riportate **nel successivo punto 24.2**

L'offerta qualitativa dovrà essere firmata digitalmente dal legale rappresentante e redatta secondo il modello allegato **A.6 - offerta tecnica**

18. Busta economica (offerta economica)

L'offerta economica, regolarizzata ai fini dell'imposta sul bollo (euro 16,00), redatta in lingua italiana e sottoscritta con firma digitale dal titolare o legale rappresentante della cooperativa o di persona munita di procura speciale, da inserire con allegata copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

L'offerta deve essere redatta secondo **l'allegato A.7**

Si precisa che:

- La dichiarazione dovrà contenere altresì l'indicazione dei costi relativi alla sicurezza ai sensi dell'art. 95, comma 10, del D.Lgs 50/2016;

- Verranno escluse dalla gara le offerte economiche di importo uguale o superiore a quello posto a base d'asta. In caso di discordanza fra il valore espresso in cifre e quello espresso in lettere sarà preso in considerazione il valore più conveniente per la Stazione Appaltante;
- Il modulo d'offerta deve essere datato e sottoscritto digitalmente dal titolare o legale rappresentante della impresa e non può presentare correzioni non espressamente confermate e sottoscritte dalla ditta stessa;
- La presentazione dell'offerta, che ha natura di offerta irrevocabile, costituisce accettazione incondizionata di tutte le clausole del presente bando e della documentazione di gara, con rinuncia ad ogni eccezione.

L'offerta economica non dovrà presentare o contenere correzioni che non siano espressamente confermate e sottoscritte con la dicitura "si approva la correzione".

Ai sensi dell'art. 71, D.P.R. 445/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli a campione in relazione a quanto dichiarato dai soggetti partecipanti alla gara in sede di autocertificazione procedendo in caso di dichiarazioni false alle necessarie segnalazioni previste ai sensi e per gli effetti dell'art. 76, D.P.R. 445/2000 e dell'art. 80 comma 12 del D.Lgs 50/2016.

I controlli su quanto dichiarato in sede di autocertificazione verranno comunque effettuati nei riguardi del primo classificato.

L'aggiudicazione diverrà definitiva nei confronti del miglior offerente subordinatamente alla positiva verifica di quanto dichiarato in sede di autocertificazione.

19. Validità delle offerte e aggiudicazione

L'offerta è vincolante per il concorrente, per un periodo di centottanta (180) giorni dalla scadenza del termine per la sua presentazione.

L'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine precedentemente stabilito.

Per ragioni eccezionali e straordinarie, l'Amministrazione può chiedere agli offerenti il differimento del termine precedentemente previsto.

Al termine della procedura di valutazione dell'offerta, il Presidente dichiara l'aggiudicazione provvisoria a favore del miglior offerente.

20. Termine ricezione istanze

Tutti i documenti relativi alla presente procedura, fino all'aggiudicazione, dovranno essere inviati esclusivamente, pena esclusione dalla procedura di gara, **per via telematica attraverso il sistema MEPA**, in formato elettronico **ed essere sottoscritti con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s), del D.Lgs. 82/2005.**

L'offerta dovrà pervenire entro e non oltre il termine perentorio delle h. 12.00 del _____ 2017, pena l'irricevibilità della stessa e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Non saranno ammesse alla procedura le offerte pervenute oltre il termine innanzi indicate e/o presentate, trasmesse, e/o spedite mediante procedure diverse da quelle previste dal sistema di negoziazione MEPA.

Le offerte pervenute oltre il termine sopra indicato saranno considerate irricevibili e come tali non ammesse alla valutazione. Al riguardo non saranno ammessi reclami di sorta.

Il Comune di San Severo, capofila dell'ambito, declina ogni responsabilità in relazione a situazioni di malfunzionamento del sistema digitale di acquisizione della documentazione

amministrativa e delle offerte di qualunque natura, o a cause di forza maggiore che impediscano il recapito o la consegna della documentazione suddetta entro il termine sopra indicato.

Saranno escluse le offerte irregolari, equivocate, condizionate in qualsiasi modo, difformi dalla richiesta o, comunque, inappropriate.

E' in ogni caso responsabilità dei fornitori concorrenti l'invio tempestivo e completo dei documenti e delle informazioni richieste, pena l'esclusione dalla presente procedura.

21. Luogo, data e ora in cui si svolgerà la gara

La seduta pubblica della commissione di gara per l'ammissione delle offerte e la verifica della documentazione inserita nella busta di qualifica si terrà presso l'Ufficio Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere" – Via Dorso n. 25 – San Severo (FG). La data della seduta pubblica sarà preventivamente comunicata tramite apposita procedura informatizzata a seguito di pubblicazione della gara su MEPA.

22. Commissione di gara

La commissione di gara verrà nominata dal competente organo ai sensi del D.Lgs. n.50/2016 successivamente alla data fissata per la presentazione delle offerte.

23. Svolgimento della gara

In seduta pubblica, il giorno **alle ore2017 alle h.** presso l'Ufficio Piano Sociale di Zona dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere" – Via Dorso n. 25 – San Severo (FG), la Commissione di gara procederà all'esame della documentazione presentata ai fini dell'ammissione alle successive fasi di gara mediante l'apertura della busta telematica "**Documentazione amministrativa**" ed all'esame della documentazione richiesta nel presente bando ai fini dell'ammissione alla gara.

La Commissione verificherà altresì il contenuto delle offerte tecniche al fine di verificarne l'integrità e all'esito dichiarerà chiusa la seduta pubblica.

Si procederà quindi, in una o più sedute riservate, alla valutazione delle offerte tecnico-qualitative ad opera della Commissione.

Gli offerenti verranno avvisati mediante una comunicazione inserita nell'apposita funzionalità **della Piattaforma telematica MEPA** del giorno e dell'ora della seduta pubblica fissata per la comunicazione dei punteggi tecnici e per l'apertura delle "**Offerte Economiche**".

La Commissione provvederà **all'apertura delle Buste C "Offerte Economiche"** e all'aggiudicazione provvisoria del servizio procedendo nel seguente ordine:

1. comunicazione dei punteggi attribuiti per l'offerta qualitativa;
2. comunicazione delle ditte che, non avendo raggiunto **il punteggio qualitativo minimo di punti 40, sono escluse dalla fase economica di gara;**
3. apertura delle Buste "C" Offerte Economiche e alla verifica della regolarità delle offerte economiche presentate;
4. verifica delle eventuali offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97 del D.Lgs. 50/2016;
5. attribuzione del punteggio per l'offerta economica;
6. comunicare il punteggio complessivo per ciascuna offerta e alla formazione della graduatoria definitiva.

Esaurita la procedura di verifica delle offerte economiche e acquisito l'esito della stessa, la Commissione procede quindi, per ciascun concorrente, all'attribuzione del punteggio complessivo dato dalla risultanza delle somme dei punteggi ottenuti per l'offerta tecnico-qualitativa e per l'offerta economica, redigendo la relativa graduatoria, in base alla quale definisce l'aggiudicazione provvisoria.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di:

- a) in caso di parità di punteggio, aggiudicare la gara al concorrente che ha ottenuto il maggior punteggio nell'offerta tecnico-qualitativa;

- b) in subordine al punto precedente, la gara è aggiudicata attraverso sorteggio, ai sensi di legge;
- c) non aggiudicare l'appalto qualora, a suo insindacabile giudizio, nessuna offerta dovesse risultare conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- d) di procedere, ad aggiudicazione definitiva intervenuta, alla revoca della stessa per motivi di interesse pubblico;
- e) procedere, in caso di mancata sottoscrizione del contratto con l'operatore economico risultato vincitore, all'aggiudicazione al secondo concorrente classificatosi nella graduatoria finale.

Al termine dei suoi lavori la commissione esaminatrice trasmetterà gli atti all'organo competente che provvederà all'aggiudicazione provvisoria con formale provvedimento.

Verrà predisposto quindi il verbale contenente le risultanze delle valutazioni predette.

La Commissione giudicatrice ha la facoltà insindacabile di non dar luogo alla gara stessa o di rinviare la data senza che i concorrenti preavvisati possano accampare pretese a riguardo.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, a giudizio insindacabile della stazione appaltante, anche nel caso di una sola offerta valida.

Ogni condizione tra quelle sopra previste e dichiarate dalla Concorrente e a cui è stato attribuito un punteggio, costituisce obbligazione contrattuale per la stessa nel caso risulti aggiudicataria

24.Criteri di valutazione delle offerte

La gara d'appalto verrà aggiudicata secondo il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, secondo quanto disposto dall'art. 95 del medesimo decreto, sulla base del miglior punteggio conseguito attraverso la valutazione combinata di elementi tecnico/gestionali e qualitativi (Offerta tecnica), sino ad un massimo di 80 punti su 100 ed elementi economici (prezzo) (Offerta economica) dell'offerta, sino ad un massimo di 20 punti su 100, secondo il seguente prospetto, come da regolamento unico per l'affidamento dei servizi dell'Ambito Territoriale "ALTO TAVOLIERE" . PSdZ 2014/2016

A. Prezzo: Max = 20 punti

B. Qualità: Max = 80 punti

Aggiudicatario del servizio è il concorrente che, sulla base dei criteri di seguito riportati, otterrà il punteggio maggiore su un totale di punti disponibili pari a 100.

24.1 OFFERTA ECONOMICA: max punti 20.

Ai sensi dell'art. 7 comma 2 del Regolamento Unico dei servizi dell'Ambito Territoriale dell'Alto Tavoliere PSdZ 2014/2016, nella procedura di valutazione delle proposte, al criterio del ribasso dovrà essere assegnato un punteggio non superiore a 20% del punteggio complessivo.

Sono posti a base d'asta i costi orari (comprensivi anche degli oneri di gestione e dell'utile d'impresa) per figura professionale così come evidenziati nella tabella sottostante:

Figura professionale	Costo orario comprensivo del costo effettivo del lavoro, costi generali e utile dell'impresa
Educatore professionale	18,50 €/h
Educatore	17,50 €/h
Operatore Socio-Sanitario (OSS.)	15,79 €/h

i partecipanti dovranno indicare un'unica percentuale di sconto che verrà applicata a tutte le figure soprariportate.

La formula utilizzata per l'assegnazione dei punteggi è la seguente

$$Vi = 0,9 * \frac{Ri}{Rsoglia} \text{ per } Ri \leq Rsoglia$$

$$Vi = 0,9 + (1 - 0,9) * Ri - \frac{Rsoglia}{Rmax} - Rsoglia \text{ per } Ri > Rsoglia$$

Dove:

R_i è il ribasso offerto dall'operatore economico i -esimo;

R_{soglia} è la media dei ribassi offerti da tutti gli operatori economici;

R_{max} è il ribasso massimo offerto

24.2 OFFERTA TECNICA: max punti 80.

Si procederà, nella valutazione, utilizzando i seguenti criteri ed assegnato un punteggio massimo di 80 punti così ripartiti:

VALUTAZIONE OFFERTA PROGETTUALE:

A. QUALITA' ORGANIZZATIVA DELL'IMPRESA:

MAX punti 30

Tale punteggio sarà attribuito sulla base della relazione esplicativa di cui agli artt. 4 e 7, e sulla base della valutazione dei seguenti elementi:

	Max punti:
Elementi	
A.1. Presenza di sedi operative nell'Ambito territoriale di svolgimento del servizio	2
A.2. Capacità di contenimento del turn over degli operatori	2
A.3. Strumenti di qualificazione organizzativa del lavoro	8
A.4. Figure professionali aggiuntive a quelle previste per l'espletamento del servizio: formazione, qualificazione, esperienza professionale.	8
A.5 Capacità di attivare e collaborare con la rete dei servizi territoriali	3
A.6. Adattabilità e flessibilità nella gestione dei rapporti con gli utenti	7
Totale punteggio max. attribuibile	30

B. QUALITA' DEL SERVIZIO: Max Punti 35, così articolati:

	Max punti:
Elementi	
B.1. Esperienze e attività documentate sul territorio (numero e durata)	4
B.2. Adeguatezza della soluzione progettuale	11
B.4. Innovatività rispetto alla accessibilità dell'offerta e alle metodologie di coinvolgimento degli utenti	11
B.5. Integrazione del progetto con altre iniziative, attività e servizi esistenti sul territorio	3
(A.S.L./FG, associazioni di volontariato, cooperative sociali, scuole, oratori,	

...)

B.6 Modalità e strumenti di monitoraggio e valutazione delle attività e del grado di soddisfacimento dell'utenza (precisazione degli strumenti)	6
Totale punteggio max. attribuibile	35

C. QUALITA' ECONOMICA: Max Punti 15, così articolati

Elementi	Max punti:
C.1. Servizi migliorativi e risorse aggiuntive offerti (illustrare in modo chiaro e dettagliato). Saranno valutati un numero massimo di 3 servizi aggiuntivi, assegnando un punteggio che tenga conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'Ente e per l'utenza, nonché del suo valore qualitativo complessivo e, qualora attinente, della tempistica di attivazione.	15
Totale punteggio max. attribuibile	15

25. Aggiudicazione

Il prezzo offerto dall'aggiudicatario dovrà essere comprensivo di tutte le spese che l'aggiudicatario medesimo dovrà sostenere per l'esecuzione del servizio, nessuna esclusa, IVA compresa.

Il **punteggio finale** complessivamente attribuito all'Operatore Economico sarà dato dalla somma del punteggio relativo al progetto tecnico con quello relativo al prezzo.

Risulterà **aggiudicataria** la Ditta che avrà conseguito il punteggio complessivo più alto.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti (artt. 32 e 33 del D.Lgs. 50/2016).

26. Modalità di verifica dei requisiti

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale e i requisiti di idoneità professionale e capacità tecnica avviene attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, **delibera attuativa dell'ANAC n. 111 del 20.12.2012 e ss.mm.ii.**

Pertanto, tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema AVCPass accedendo all'apposito link sul portale dell'Autorità (servizi ad accesso riservato avcpass) secondo le istruzioni ivi contenute e, nonché acquisire il PassOE (da inserire nella busta *Documentazione Amministrativa*).

Per quanto non richiesto, o nel caso di impossibilità del sistema AVCPass, l'amministrazione procederà direttamente alla verifica dei requisiti;

27. Modalità di sospensione gara

La Commissione di gara, in caso di difetti degli strumenti hardware e software nonché dei servizi telematici utilizzati per la gara, ovvero qualora ravvisi qualsiasi anomalia nella procedura, valuterà l'opportunità di sospendere la gara.

28. Altre Informazioni

Prima di procedere all'aggiudicazione definitiva, verrà chiesta alla ditta risultata prima in graduatoria la documentazione attestante la veridicità di quanto dichiarato in sede di gara.

L'efficacia dell'aggiudicazione definitiva sarà subordinata agli accertamenti e certificazioni da acquisire.

La partecipazione alla gara comporta la totale accettazione di tutte le condizioni e modalità espresse nel presente disciplinare nonché nel Capitolato Speciale di Appalto.

La stazione appaltante si riserva di non procedere all'aggiudicazione qualora nessuna delle offerte presentate risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, ai sensi del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario dovrà costituire, a pena di revoca dell'aggiudicazione, una cauzione fideiussoria definitiva pari al 10% dell'importo contrattuale a garanzia dell'esatta esecuzione degli obblighi assunti, ai sensi e nei modi di cui all'art. 103 del D.Lgs. D.Lgs. n. 50/2016.

La fideiussione bancaria o assicurativa deve prevedere espressamente:

- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile;
- l'operatività della gara entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante.

La cauzione sarà svincolata ai sensi e nei modi di cui all'art. 103 del D. Lgs. D.Lgs. n. 50/2016. Le spese contrattuali (diritti di segreteria, imposta di registrazione, bolli, ecc...) sono a totale carico dell'aggiudicatario.

La stazione appaltante potrà decidere a suo insindacabile giudizio, a seguito di sopravvenuti impedimenti tecnico-amministrativi oppure per ragioni di pubblico interesse, di non procedere all'aggiudicazione del presente affidamento senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa al riguardo.

L'aggiudicatario dovrà presentarsi nel giorno e ora che gli verranno comunicati per la sottoscrizione del contratto e l'inadempimento comporterà la pronuncia di decadenza dall'aggiudicazione e l'affidamento al concorrente che segue in graduatoria.

In caso di fallimento e/o risoluzione del contratto per grave inadempimento dell'affidatario, la stazione appaltante si riserva di interpellare il secondo classificato utilmente collocato in graduatoria.

Saranno **esclusi** dalla gara i concorrenti che:

- presentino offerte nelle quali siano sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di servizio specificate nel bando di gara e nel Capitolato speciale di appalto;
- presentino offerte, che siano sottoposte a condizione e/o che sostituiscano, modifichino e/o integrino le condizioni di servizio specificate nel presente disciplinare, nel Capitolato speciale d'appalto, nonché offerte incomplete e/o parziali e/o difformi;
- abbiano omesso di presentare anche uno solo dei documenti richiesti, o che abbiano omesso anche una sola tra le dichiarazioni richieste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni;
- con riferimento al prezzo, che presentino offerta per un prezzo superiore a quello a base di gara;
- presentino offerte integrative, modificative o sostitutive dopo la scadenza del termine di presentazione;
- l'istanza di partecipazione e dichiarazione sostitutiva unica alla gara risulti carente, incompleta o irregolarmente compilata;
- le offerte rechino abrasioni o correzioni salvo che le correzioni siano state confermate e controfirmate dal concorrente;

29. Informativa D. LGS. N. 196/2003

Ai sensi del D. Lgs. n. 196/2003 si informa che i dati riferiti dalle imprese partecipanti alla gara verranno utilizzati soltanto per le finalità connesse all'espletamento della stessa, non verranno comunicati o diffusi a terzi non interessati e verranno, comunque, trattati in modo da garantire la riservatezza e la sicurezza dei dati stessi.

Il conferimento dei dati stessi ha natura facoltativa e si configura come un onere, nel senso che il concorrente che intende partecipare alla gara, deve rendere la documentazione richiesta in base alla normativa vigente.

I soggetti o le categorie di soggetti, ai quali possono essere comunicati i dati, sono:

- il personale interno all'Amministrazione incaricato al presente procedimento;
- i concorrenti partecipanti alla gara;
- ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della Legge n. 241 del 7/08/90

I diritti riconosciuti all'interessato sono quelli stabiliti dal D. Lgs. n. 196/2003, norma alla quale si rinvia.

30. Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto e regolamentato dal presente bando si fa riferimento alle disposizioni della Determina di indizione gara e al Capitolato d'Appalto nonché alla normativa vigente, al codice civile, nonché ad ogni altra disposizione legislativa in merito applicabile nell'ambito del territorio dello Stato Italiano.

31. Pubblicità

Il presente avviso è pubblicato integralmente Albo pretorio on-line, sul sito internet del Comune di San Severo, capofila dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere" e sui siti dei Comuni appartenenti all'Ambito, nonché nella sezione dedicata del sito istituzionale della Regione Puglia e nel sito del Ministero dell'Infrastrutture.

32. Comunicazioni

La stazione appaltante comunicherà con le ditte partecipanti mediante avvisi sul sito istituzionale o tramite PEC o fax (nel caso di malfunzionamento del primo) e non risponderà in caso di errata comunicazione del numero di fax o dell'indirizzo di posta elettronica certificata, oppure nell'ipotesi in cui tali supporti non risultino funzionanti.

33. Informazioni

Il responsabile del procedimento è la Dott.ssa Lucia di Fiore, responsabile dell'Ufficio Piano Sociale di Zona

Per ulteriori informazioni e chiarimenti è possibile rivolgersi ai seguenti recapiti, dal lunedì al venerdì :

- Comune di San Severo, Ufficio di Piano Sociale: R.U.P. Lucia di Fiore, Via G. Dorso n. 25, Tel. 0882-339300, pec: ufficiodipiano@pec san-severo.fg.it;

Il Dirigente II Area
Ing. Francesco Rizzitelli

Allegati:

- A.1 Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione;
- A.2 Istanza di ammissione impresa ausiliaria;
- A.3. Dichiarazione soggetti indicati all'art. 80, comma 3, del d.lgs 50/2016 compresi i procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza e gli institori;
- A.4 Dichiarazione resa dai legali rappresentanti e direttori tecnici delle imprese consorziate;
- A.5 Dichiarazioni familiari conviventi;
- DGUE;
- A.6 offerta tecnica;
- A.7 offerta economica.

Allegato A.1: Procedura negoziata per l'affidamento delle prestazioni di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"

**DOMANDA DI AMMISSIONE E DICHIARAZIONE A CORREDO
DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA**

Comune di San Severo
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale
"Alto Tavoliere"
Piazza Municipio n. 1
71016 – San Severo (FG)

Istanza di ammissione alla gara e connessa dichiarazione

Il sottoscritto nato il
..... a
..... in qualità di
..... dell'impresa
..... con sede in
..... cap con codice catastale comunale
..... con codice fiscale n..... con
partita IVA n con la presente

CHIEDE

Di partecipare alla gara in epigrafe:

come impresa singola

oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo
 orizzontale
 verticale
 misto

già costituito fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

oppure

come capogruppo di un'associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- orizzontale
- verticale
- misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- orizzontale
- verticale
- misto

già costituito fra le imprese:

.....
.....
.....

oppure

come mandante di una associazione temporanea o di un consorzio o di un GEIE di tipo

- orizzontale
- verticale
- misto

da costituirsi fra le seguenti imprese:

.....
.....
.....

oppure

come impresa aderente al contratto di rete ai sensi dell'art. 3, comma 4 – ter del D.L. n.

5/2009, convertito in Legge n.33/2009.

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate

DICHIARA

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/3");

(barrare l'ipotesi che ricorre)

c) che nei propri confronti e nei confronti di un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs. n.50/2016, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati indicati al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

oppure

c) che nei propri confronti:

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

oppure

c) che nei confronti di un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs. n.50/2016:

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le

condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- d)** che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito individuati:.....

.....

.....

.....

(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica);

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

.....

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati previsti dall'art. 80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016;

oppure

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

.....

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati previsti dall'art. 80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

.....

è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3, D.Lgs. n.50/2016;

g) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

h) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei propri confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

j) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);*

oppure

j) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

k) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o di non aver denunciato i fatti all'autorità'

giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- m)** di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

oppure

- m)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- m)** di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

n) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

o) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

o) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

p) *(nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del D.Lgs n. 50/2016) di concorrere per i seguenti consorziati (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale di ciascun consorziato):*

.....
.....
.....
.....

e che la composizione del consorzio è quella di seguito riportata:

.....
.....

q) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

r) di non essere in conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. n.50/2016 non diversamente risolvibile;

s) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto ai sensi all'articolo 67 del D.Lgs. n.50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

t) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

.....
.....
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- codice catasto comunale.....
- Codice fiscale..... Partita IVA
-
- Codice attività:
- categoria:

- micro impresa;
- piccola impresa;
- media impresa;
- grande impresa;

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, il codice fiscale, il luogo di residenza e la qualifica*):

.....
.....

.....

u) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.....) e di essere in regola con i relativi versamenti;

v) che intende subappaltare le seguenti parti del servizio:

(Al riguardo si precisa che la quota parte subappaltabile non può eccedere il 30% dell'importo complessivo del contratto)

.....
.....;

w) di essere consapevole che non potrà subappaltare parti del servizio se non quelle dichiarate al precedente punto e che richieste di subappalto diverse ed ulteriori non saranno autorizzate dalla Stazione Appaltante;

x) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio oggetto dell'appalto;

y) di essersi recato sul posto dove deve essere eseguito il servizio;

z) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove deve essere eseguito il servizio;

aa) di avere nel complesso preso conoscenza della natura del servizio, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

bb) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante il servizio, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

cc) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in

..... (.....) via n.

..... cap Tel..... Cell..... fax

..... Pec ed autorizza la stazione appaltante

ad utilizzare anche il fax indicato;

dd) *(nel caso di associazione o consorzio o GEIE non ancora costituito)* che in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo all'impresa:.....

..... e dichiara di assumere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di appalti pubblici con riguardo alle associazioni temporanee o consorzi o GEIE. Attesta che la propria quota di partecipazione al raggruppamento è la seguente: Inoltre prende atto che è vietata qualsiasi modificazione alla composizione delle associazioni temporanee e dei consorzi rispetto a quella risultante dall'impegno presentato in sede di offerta;

ee) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....
.....;

che la sede del Tribunale territoriale competente è la seguente:

.....
.....;

ff) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

gg) di essere in possesso dei requisiti di capacità economica e finanziaria e di capacità tecnica e professionale previsti dall'art. 83 del D.Lgs. n. 50/2016 come sotto specificati:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

hh) eventuale avalimento di requisiti:

per l'assolvimento dei requisiti economici, finanziari e tecnici di cui è carente ed in particolare per..... dichiara di avvalersi delle
referenze della seguente impresa
ausiliaria:..... con
sede legale in..... Via
....., in possesso dei requisiti di ordine generale di cui
all'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016, in qualità di:

.....;
nei termini e secondo le modalità dettagliatamente indicate nel contratto di avvalimento inserito nel plico "Documentazione amministrativa" contestualmente alla presente dichiarazione;

ii) (*se del caso*) di essere in possesso di valida certificazione del sistema di qualità (art. 87 D.Lgs. n.50/2016) rilasciata dall'ente certificatore accreditato
..... per con
scadenza;

ll) (*nel caso di imprese riunite o consorziate costituite o da costituire*) che le parti del servizio che saranno eseguite dai singoli operatori sono quelle sotto riportate, nella misura a fianco di ciascuna indicata:

▪ Descrizione della parte del servizio operatore
economico importo (o percentuale)
.....;

▪ Descrizione della parte del servizio operatore
economico importo (o percentuale)
.....;

mm) Attesta l'impegno ad utilizzare prioritariamente le risorse umane della precedente ditta affidataria, nell'ottica del mantenimento degli attuali livelli occupazionali (clausola di salvaguardia)

nn) Dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui agli artt. 43 e 44 del D.lgs 286/1998: "Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero"

oo) Dichiara di non trovarsi nelle condizioni di cui all'art. 41 del D.lgs 198/2006 recante il Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della L. 246/2005.

pp) dichiara di prendere atto che trattasi di appalto a misura.

FIRMA

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.

Allegato A.2 Procedura negoziata per l'affidamento delle prestazioni di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"

**DICHIARAZIONE A CORREDO
DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA
IMPRESA AUSILIARIA**

Comune di San Severo
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale "Alto
Tavoliere"
Piazza Municipio n. 1
71016 – San Severo (FG)

Dichiarazione impresa ausiliaria

Il sottoscritto nato il a
..... in qualità di
..... dell'impresa
..... con sede in
con codice catastale comunale con codice fiscale
n..... con partita IVA n
..... con la presente

DICHIARA

di partecipare alla gara in epigrafe nella qualità di impresa ausiliaria per l'assolvimento dei requisiti di qualificazione richiesti di cui l'impresa ausiliata è carente ed in particolare di

ATTESTA

di non partecipare alla gara in proprio o associata o consorziata

SI OBBLIGA

verso il concorrente e verso la Provincia di Foggia a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui il concorrente è carente ed in particolare di di cui è in possesso come da successiva dichiarazione ed in particolare:

- le seguenti risorse economiche o garanzie
- le seguenti attrezzature, mezzi, macchinari
- i seguenti beni finiti e materiali
- il seguente personale

Il sottoscritto, inoltre, ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e s.m.i. consapevole delle sanzioni penali previste dall'articolo 76 del medesimo D.P.R. 445/2000 e s.m.i., per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci ivi indicate:

DICHIARA

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1");

(barrare l'ipotesi che ricorre)

c) che nei propri confronti e nei confronti di un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs. n.50/2016, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati indicati al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

oppure

c) che nei propri confronti:
.....
.....
.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

oppure

- c) che nei confronti di un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs. n.50/2016:

.....
.....
.....
.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

- d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito individuati:.....

.....
.....
.....

(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica);

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

.....
non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati previsti dall'art. 80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016;

oppure

- e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

.....;
è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati previsti dall'art. 80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta

penalmente sanzionata
mediante:.....;

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
.....
è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti
dall'art. 80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva
dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata
mediante:.....
.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3, D.Lgs. n.50/2016;

g) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

h) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei propri confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

j) la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000);*

oppure

j) la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 *(nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000);*

k) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

m) di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

oppure

m) di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

m) di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

n) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

o) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

o) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

p) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

q) di non essere in conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. n.50/2016 non diversamente risolvibile;

r) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto ai sensi all'articolo 67 del D.Lgs. n.50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

s) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

.....
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- codice catasto comunale.....
- Codice fiscale..... Partita IVA
- Codice attività:
- categoria:
 - micro impresa;
 - piccola impresa;
 - media impresa;
 - grande impresa;

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, codice fiscale, il luogo di residenza e la qualifica*):

.....
.....
.....

...;

t) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti;

u) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio oggetto dell'appalto;

v) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;

w) di avere nel complesso preso conoscenza della natura della fornitura, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

x) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

y) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in
..... (....) via n.
..... cap Tel. Cell.
..... fax Pec ed
autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

z) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....
.....;

che la sede del Tribunale territoriale competente è la seguente:

.....;

aa) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa;

DATA, TIMBRO E FIRMA

N.B.

- La domanda e la dichiarazione devono essere corredate da fotocopia, non autenticata, di documento di identità del sottoscrittore.

Allegato A.3 Procedura negoziata per l'affidamento delle prestazioni di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI ALL'ART. 80, COMMA 3, DEL D.LGS 50/2016 COMPRESI I PROCURATORI GENERALI O SPECIALI TITOLARI DI POTERE DI RAPPRESENTANZA E GLI INSTITORI

Comune di San Severo
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale "Alto
Tavoliere"
Piazza Municipio n. 1
71016 – San Severo (FG)

Il sottoscritto nato il
..... a in qualità di
..... *(titolare se trattasi di impresa individuale, socio se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di rappresentanza, institore)* dell'impresa
..... con sede in
..... con codice catastale comunale
....., con codice fiscale n. con partita
IVA n, consapevole delle sanzioni penali nel caso di
dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n.
445 del 28.12.2000 e successive modifiche,

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:

di non trovarsi nelle condizioni previste nell'art. 80, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 e, più precisamente:

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- a)** che nei propri confronti non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati indicati al comma 1 dell'art. 80 del *D.Lgs. n.50/2016*;

oppure

- a)** che nei propri confronti:

.....
.....
.....
(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione).

FIRMA

N.B.

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.

Allegato A.4 Procedura negoziata per l'affidamento delle prestazioni di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DAI LEGALI RAPPRESENTANTI DELLE IMPRESE CONSORZIATE PER LE QUALI IL CONSORZIO CONCORRE DA PRODURRE COMPILATA NELLE IPOTESI DI PARTECIPAZIONE DI CUI ALL'ART. 45, COMMA 2, LETT. B e C DEL D.LGS 50/2016

Comune di San Severo
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale "Alto
Tavoliere"
Piazza Municipio n. 1
71016 – San Severo (FG)

Il sottoscritto nato il
..... a in
qualità di dell'impresa
..... con sede in
..... con codice catastale comunale
..... con codice fiscale n...
..... con partita IVA n
..... quale consorziata del consorzio
....., consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni
non veritiere, di formazione o uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del
28.12.2000 e successive modifiche,

DICHIARA AI SENSI DEGLI ARTT. 46 E 47 DEL D.P.R. N. 445/2000:

a) che il concorrente non si trova in stato di fallimento, di liquidazione coatta, di concordato preventivo, salvo il caso di cui all'art. 186 bis del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, e che nei riguardi dello stesso non è in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;

b) che non sussistono cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto;

(Tale dichiarazione deve essere resa da tutti i soggetti indicati dall'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016 compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori, in conformità a quanto previsto nel modello "Allegato A/1/1");

(barrare l'ipotesi che ricorre)

c) che nei propri confronti e nei confronti di un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs. n.50/2016, non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati indicati al comma 1 dell'art. 80 del D.Lgs. n.50/2016;

oppure

c) che nei propri confronti:

.....
.....
.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

oppure

c) che nei confronti di un proprio subappaltatore, nei casi di cui all'art. 105, comma 6, D.Lgs. n.50/2016:

.....
.....
.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

(barrare l'ipotesi che ricorre)

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara non sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, così come individuati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016;

oppure

d) che, nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara sono cessati dalla carica soggetti aventi poteri di rappresentanza o di impegnare la società o aventi la qualifica di direttore tecnico, individuati nell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, come di seguito individuati:.....

.....
.....
.....

(indicare cognome, nome, data e luogo di nascita, carica ricoperta, data di cessazione dalla carica);

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati

.....

non è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati previsti dall'art. 80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016;

oppure

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
.....;

è stata pronunciata sentenza di condanna passata in giudicato, o emesso decreto penale di condanna divenuto irrevocabile, oppure sentenza di applicazione della pena su richiesta ai sensi dell'art. 444 del codice di procedura penale, per reati previsti dall'art. 80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....;

e che nei confronti dei seguenti soggetti cessati
.....

è stata emessa una condanna, con sentenza passata in giudicato, per uno o più reati previsti dall'art. 80, comma 1, D.Lgs. n.50/2016. L'impresa dimostra che vi è stata completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata mediante:.....

(Devono essere indicate tutte le condanne penali riportate, comprese quelle per le quali si abbia beneficiato della non menzione. Il concorrente non è tenuto ad indicare nella dichiarazione le condanne per reati depenalizzati ovvero dichiarati estinti dopo la condanna stessa, né le condanne revocate, né quelle per le quali è intervenuta la riabilitazione);

e) di non aver violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55;

f) di non avere commesso gravi infrazioni debitamente accertate alle norme in materia di salute e sicurezza sul lavoro nonché agli obblighi di cui all'art.30, comma 3, D.Lgs. n.50/2016;

g) di non essersi reso colpevole di gravi illeciti professionali, tali da rendere dubbia la sua integrità o affidabilità;

h) di non avere commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, rispetto agli obblighi relativi al pagamento delle imposte e tasse o dei contributi previdenziali, secondo la legislazione italiana o quella dello Stato in cui l'operatore economico è stabilito;

i) che nei propri confronti, non risulta l'iscrizione nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC, per aver presentato falsa dichiarazione o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- j)** la propria condizione di non assoggettabilità agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa non più di 15 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti qualora non abbia effettuato nuove assunzioni dopo il 18 gennaio 2000*);

oppure

- j)** la propria ottemperanza agli obblighi di assunzioni obbligatorie di cui alla legge n. 68/99 (*nel caso di concorrente che occupa più di 35 dipendenti oppure nel caso di concorrente che occupa da 15 a 35 dipendenti che abbia effettuato una nuova assunzione dopo il 18 gennaio 2000*);

k) che nei confronti dell'impresa rappresentata non è stata applicata la sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c), del decreto legislativo dell'8 giugno 2001 n. 231 o altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81;

l) di non essere stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203 o di non aver denunciato i fatti all'autorità giudiziaria, salvo che ricorrano i casi previsti dall'articolo 4, primo comma, della legge 24 novembre 1981, n. 689;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

- m)** di non trovarsi rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;

oppure

- m)** di non essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

oppure

- m)** di essere a conoscenza della partecipazione alla presente procedura di soggetti che si trovano, nei confronti dell'impresa, in situazione di controllo, ai sensi dell'art. 2359 del codice civile, o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, e di aver formulato l'offerta autonomamente;

n) l'inesistenza di misure cautelari interdittive ovvero di divieto temporaneo di stipulare contratti con la Pubblica Amministrazione previsti da altre disposizioni legislative e regolamentari;

(barrare l'ipotesi che ricorre)

o) che l'impresa non si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i.;

oppure

o) che l'impresa si è avvalsa di piani individuali di emersione di cui all'art. 1 bis, comma 14 della legge n. 383/2001 e s.m.i., ma che il periodo di emersione si è concluso entro il termine ultimo di presentazione dell'offerta;

p) di essere stata indicata quale consorziata dal seguente consorzio (indicare denominazione, ragione sociale, sede legale e codice fiscale del consorzio):

.....
.....
.....
.....;

q) di aver adempiuto e di osservare all'interno della propria azienda, agli obblighi di prevenzione e sicurezza previsti dalla vigente normativa;

r) di non essere in conflitto di interesse ai sensi dell'articolo 42, comma 2, D.Lgs. n.50/2016 non diversamente risolvibile;

s) di non essere stato coinvolto nella preparazione della procedura d'appalto ai sensi all'articolo 67 del D.Lgs. n.50/2016 che non possa essere risolta con misure meno intrusive;

t) che l'impresa è iscritta nel registro delle imprese della Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura della Provincia di per le seguenti attività:

.....
.....
.....
.....

e che i dati dell'iscrizione sono i seguenti (per gli operatori economici stabiliti in stati diversi dall'Italia indicare i dati di iscrizione nell'Albo o Lista ufficiale dello Stato di appartenenza):

- numero di iscrizione
- data di iscrizione
- durata della ditta/data termine
- forma giuridica
- codice catasto comunale.....
- Codice fiscale..... Partita IVA

- Codice attività:

- categoria:

- micro impresa;
- piccola impresa;
- media impresa;
- grande impresa;

- Titolari se trattasi di impresa individuale, soci se trattasi di società in nome collettivo, soci accomandatari se trattasi di società in accomandita semplice, amministratori muniti di potere di rappresentanza, socio unico persona fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo di società o consorzio, direttori tecnici, compresi eventuali procuratori generali o speciali titolari di potere di rappresentanza ed institori (*indicare i nominativi, le qualifiche, le date di nascita, codice fiscale, il luogo di residenza e la qualifica*):

.....
.....
.....

...;

u) di mantenere regolari posizioni previdenziali ed assicurative presso l'INPS (sede di matricola n.....), l'INAIL (sede di matricola n.) e di essere in regola con i relativi versamenti;

v) di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nel bando di gara, nel disciplinare di gara e relativi allegati, nel capitolato speciale nonché in tutti i rimanenti elaborati regolanti il servizio oggetto dell'appalto;

w) di aver preso conoscenza e di aver tenuto conto nella formulazione dell'offerta delle condizioni contrattuali e di tutti gli oneri compresi quelli relativi alle disposizioni in materia di sicurezza, di assicurazione, di condizioni di lavoro e di previdenza e assistenza in vigore nel luogo dove devono essere eseguite le forniture;

x) di avere nel complesso preso conoscenza della natura della fornitura, di tutte le circostanze generali, particolari e locali, nessuna esclusa ed eccettuata, che possono avere influito o influire sulla determinazione della propria offerta e di giudicare, pertanto, remunerativa l'offerta economica presentata;

y) di avere tenuto conto, nel formulare la propria offerta, di eventuali maggiorazioni per lievitazione dei prezzi che dovessero intervenire durante la fornitura, rinunciando fin d'ora a qualsiasi azione o eccezione in merito, fatte salve quelle previste da disposizioni normative in materia;

z) ai fini delle comunicazioni relative al presente appalto di eleggere domicilio in (....) via n. cap Tel..... Cell..... fax Pec ed autorizza la stazione appaltante ad utilizzare anche il fax indicato;

aa) che l'Ufficio dell'Agenzia delle Entrate presso il quale si è iscritti è il seguente:

.....
.....;

che la sede del Tribunale territoriale competente è la seguente:

.....
.....;

bb) di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 13 del D.Lgs. 196/03, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

FIRMA

N.B.

- La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore.
- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.
- L'omissione di una o più delle dichiarazioni richieste è possibile solo nel caso in cui le stesse non siano riferibili alla natura del concorrente.

Allegato A.5 Procedura negoziata per l'affidamento delle prestazioni di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"

DICHIARAZIONE CHE DEVE ESSERE RESA DA TUTTI I SOGGETTI INDICATI NELLA NOTA IN CALCE AL PRESENTE MODELLO AI SENSI DELL'ART. 85 DEL D.LGS. N. 159/2011 PER I FAMILIARI CONVIVENTI MAGGIORENNI

Comune di San Severo
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale "Alto
Tavoliere"
Piazza Municipio n. 1
71016 – San Severo (FG)

Il sottoscritto nato il
..... a
codice fiscale, residente a
....., cap. via
..... n. in qualità di
..... (*titolare se trattasi di impresa individuale, socio
se trattasi di società in nome collettivo, socio accomandatario se trattasi di società in
accomandita semplice, amministratore munito di potere di rappresentanza, socio unico persona
fisica, socio di maggioranza in caso di società con meno di quattro soci se si tratta di altro tipo
di società o consorzio, direttore tecnico, procuratore generale o speciale titolare di potere di
rappresentanza, institore*) dell'impresa
..... con sede in
..... con codice fiscale n.....,
con partita IVA n, consapevole delle
sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione o uso di atti falsi,
richiamate dall'art. 76 del d.p.r. n. 445 del 28.12.2000 e successive modifiche, ai sensi degli artt.
46 e 47 del d.p.r. n. 445/2000

DICHIARA

i familiari conviventi di seguito elencati, così come previsto dall'art. 85 del D.Lgs. n. 159/2011 e, più precisamente:

COGNOME	NOME	CODICE FISCALE	LUOGO, DATA DI NASCITA E INDIRIZZO DI RESIDENZA	GRADO DI PARENTELA

N.B.

- a. La documentazione antimafia, se si tratta di imprese individuali, deve riferirsi al titolare ed al direttore tecnico, ove previsto.
- b. La documentazione antimafia, se si tratta di associazioni, imprese, società, consorzi e raggruppamenti temporanei di imprese, deve riferirsi, oltre al direttore tecnico, ove previsto:

Per le associazioni, a chi ne ha la legale rappresentanza;

Per le società di capitali anche consortili ai sensi dell'art. 2615-ter del codice civile, per le società cooperative, di consorzi cooperativi, per i consorzi di cui al libro V, titolo X, capo II, sezione II, del codice civile, al legale rappresentante e agli eventuali altri componenti l'organo di amministrazione, nonché a ciascuno dei consorziati che nei consorzi e nelle società consortili detenga una partecipazione superiore al 10 per cento oppure detenga una partecipazione inferiore al 10 per cento e che abbia stipulato un patto parasociale riferibile a una partecipazione pari o superiore al 10 per cento, ed ai soci o consorziati per conto dei quali le società consortili o i consorzi operino in modo esclusivo nei confronti della pubblica amministrazione;

Per le società di capitali, anche al socio di maggioranza in caso di società con un numero di soci pari o inferiore a quattro, ovvero al socio in caso di società con socio unico;

Per i consorzi di cui all'articolo 2602 del codice civile e poi per i gruppi europei di interesse economico, a chi ne ha la rappresentanza e agli imprenditori o società consorziate;

Per le società semplici e in nome collettivo, a tutti i soci;

Per le società in accomandita semplice, ai soci accomandatari;

Per le società di cui all'art. 2508 del codice civile, a coloro che le rappresentano stabilmente nel territorio dello Stato;

Per i raggruppamenti temporanei di imprese, alle imprese costituenti il raggruppamento anche se aventi sede all'estero, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

Per le società personali ai soci persone fisiche delle società personali o di capitali che ne siano socie.

Alle imprese ausiliarie, secondo le modalità indicate nelle lettere precedenti;

- 2-bis. Oltre a quanto previsto al precedente punto 2, per le associazioni e società di qualunque tipo, anche prive di personalità giuridica, la documentazione antimafia è riferita anche ai soggetti membri del collegio sindacale o, nei casi contemplati dall'articolo 2477 del codice civile, al sindaco, nonché ai soggetti che svolgono i compiti di vigilanza di cui all'art. 6, comma 1, lettera b) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231.
- 2-ter. Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

2-quater. Per le società di capitali di cui alle lettere b) e c) del precedente punto 2, concessionarie nel settore dei giochi pubblici, oltre a quanto previsto nelle medesime lettere, la documentazione antimafia deve riferirsi anche ai soci persone fisiche che detengono, anche indirettamente, una partecipazione al capitale o al patrimonio superiore al 2 per cento, nonché ai direttori generali ed ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. Nell'ipotesi in cui i soci persone fisiche detengano la partecipazione superiore alla predetta soglia mediante altre società di capitali, la documentazione deve riferirsi anche al legale rappresentante e agli eventuali componenti dell'organo di

amministrazione della società, alle persone fisiche che, direttamente o indirettamente, controllano tale società, nonché ai direttori generali e ai soggetti responsabili delle sedi secondarie o delle stabili organizzazioni in Italia di soggetti non residenti. La documentazione di cui al periodo precedente deve riferirsi anche al coniuge non separato.

La dichiarazione deve essere corredata da fotocopia, non autenticata, di valido documento di identità del sottoscrittore e del codice fiscale.

- Per i soggetti diversi dalle imprese sostituire con una dichiarazione relativa a tutti i dati del concorrente.

DATA E FIRMA

(I RICHIAMI AI PUNTI DELL'AVVISO O BANDO RIPORTATI NELLE NOTE SI RIFERISCONO AL MODELLO DI BANDO DELLA GAZZETTA UFFICIALE DELLA COMUNITA' EUROPEA)

MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

(Compilare i campi evidenziati)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:
 GU UE S numero [], data [], pag. [].
 Numero dell'avviso nella GU S: []/[]/S []-[]-[]-[]-[]-[]-[]-[]
 Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura d'appalto:
 Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta Ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste nella parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia stato utilizzato il servizio DGUE elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	Comune di San Severo
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	procedura negoziata per l'affidamento della gestione del Servizio di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere".
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (<i>ove esistente</i>) ⁽⁵⁾ :	CIG _____

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale.	[.....]

Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: E-mail. (indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i>	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un'«impresa sociale» ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti, oppure possiede un certificato equivalente (ad esempio rilasciato nell'ambito di un sistema nazionale di qualificazione o prequalificazione)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non applicabile (SOA)
In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, compilare la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificate e, se applicabile, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione: b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	a) [.....] (SOA) b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (sito SOA e/o AVCP)

c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, ove esistente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ : d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti? In caso di risposta negativa: Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso <i>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</i> e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire tale documento direttamente accedendo direttamente a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	c) [.....] (SOA) d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (AVCPASS e/o DURC)
Forma della partecipazione:	Risposta:
L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾ ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.	

In caso affermativo: a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento (capofila, responsabile di compiti specifici ...): b) Indicare gli altri operatori economici che partecipano alla procedura di appalto: c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:	a) [.....] b) [.....] c) [.....]
Lotti:	Risposta:
Se del caso, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

(IN CASO DI ATI COMPILARE I DGUE PER OGNI IMPRESA)

(IN CASO DI AVVALIMENTO IL DGUE VA COMPILATO ANCHE DALL'IMPRESA AUSILIARIA)

<i>Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto:</i>
--

(Amministratori e Direttori tecnici)

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....] [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo...):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI

Affidamento: (in caso di avvalimento)	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[] Sì [] No

In caso affermativo, presentare per ciascuno dei soggetti interessati un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte e dalla parte III.

Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

Se pertinente per le capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento, fornire per ciascuno dei soggetti interessati le informazioni delle parti IV e V ⁽¹²⁾.

D: INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ

L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

[Tale sezione è da compilare solo se tali informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore.]

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[] Sì [] No In caso affermativo e nella misura in cui le informazioni sono disponibili, elencare i subappaltatori proposti: [...]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, fornire le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte III per ognuno dei subappaltatori (o di categorie di subappaltatori) interessati.

Parte III: Motivi di esclusione

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

(ai sensi dell'art. 80 del D.Lgs 50/2016)

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione:

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹³⁾;
2. Corruzione ⁽¹⁴⁾;
3. Frode ⁽¹⁵⁾;
4. Reati terroristici o reati commessi alle attività terroristiche ⁽¹⁶⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento del terrorismo ⁽¹⁷⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁸⁾.

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva:	Risposta:
L'operatore economico, ovvero una persona che è membro del suo consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza o che vi ha poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo sono stati condannati con sentenza definitiva per uno dei motivi indicati sopra, con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza?	[] Sì [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁹⁾
In caso affermativo, indicare ⁽²⁰⁾ : a) la data della condanna, quali punti riguarda tra quelli riportati da 1 a 6 e i motivi della condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []: c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna:	a) Data: [], punti: [], motivi [] b) [.....] c) durata del periodo di esclusione [.....] e punti interessati [] Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²¹⁾

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ⁽²²⁾ (autodisciplina o «Self-Cleaning»)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo, descrivere le misure adottate ⁽²³⁾ :	[.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte o contributi previdenziali:	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte o contributi previdenziali, sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento;	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<p>In caso negativo, indicare:</p> <p>a) Paese o Stato membro interessato</p> <p>b) Di quale importo si tratta</p> <p>c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:</p> <p>1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:</p> <p>– Tale decisione è definitiva e vincolante?</p> <p>– Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.</p> <p>– Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna, la durata del periodo d'esclusione:</p> <p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi maturati o multe?</p>	<p>Imposte:</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>– <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p>[.....]</p>	<p>Contributi previdenziali:</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>– <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>– [.....]</p> <p>– [.....]</p> <p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p> <p>[.....]</p>
	Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): ⁽²⁴⁾ [.....][.....][.....][.....]
<p>Persone di contratto ⁽⁶⁾:</p> <p>Telefono:</p> <p>E-mail.</p> <p>(indirizzo Internet o sito web) <i>(ove esistente)</i></p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p> <p>[.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²⁵⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di «grave illecito professionale» rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

obblighi applicabili in materia di diritto ambientale, sociale e del lavoro ⁽²⁶⁾ ?	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza del presente motivo di esclusione (autodisciplina o «Self-Cleaning»)? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]
---	--

L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni: a) fallimento, oppure b) è oggetto di una procedura di insolvenza o di liquidazione, oppure c) ha stipulato un concordato preventivo con i creditori, oppure d) si trova in qualsiasi altra situazione analoga derivante da una procedura simile ai sensi di leggi e regolamenti nazionali ⁽²⁷⁾ , oppure e) è in stato di amministrazione controllata, oppure f) ha cessato le sue attività? In caso affermativo: - Fornire informazioni dettagliate: - Indicare per quali motivi l'operatore economico sarà comunque in grado di eseguire il contratto, tenendo conto delle norme e misure nazionali applicabili in relazione alla prosecuzione delle attività nelle situazioni citate ⁽²⁸⁾ ? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No - [.....] - [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
---	---

L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali ⁽²⁹⁾ ? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]

L'operatore economico ha sottoscritto accordi con altri operatori economici intesi a falsare la concorrenza? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
	In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»? <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, descrivere le misure adottate: [.....]

L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi ⁽³⁰⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
--	--

L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'appalto? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....]
---	--

<p>L'operatore economico ha già avuto esperienza di cessazione anticipata di un precedente contratto di appalto pubblico, di un precedente contratto di appalto con un ente aggiudicatore o di un precedente contratto di concessione, oppure di imposizione di un risarcimento danni o altre sanzioni equivalenti in relazione a tale precedente contratto di appalto?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, descrivere le misure adottate:</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni,</p> <p>c) essere stato in grado di trasmettere senza indugio i documenti complementari richiesti da un'amministrazione aggiudicatrice o da un ente aggiudicatore, e</p> <p>d) non avere tentato di influenzare indebitamente il procedimento decisionale dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, non aver tentato di ottenere informazioni confidenziali che possono conferirgli vantaggi indebiti nella procedura di appalto, non avere fornito per negligenza informazioni fuorvianti che possono avere un'influenza notevole sulle decisioni riguardanti l'esclusione, la selezione o l'aggiudicazione?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

<p>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</p>	<p>Risposta:</p>
<p>Si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>Se la documentazione richiesta nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽³¹⁾</p>
<p>Se si applicano motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina o «Self-Cleaning»?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare solo questo campo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione **della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

<p>Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti</p>	<p>Risposta:</p>
---	------------------

Soddisfa i criteri di selezione richiesti	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
---	---

A: IDONEITÀ

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Idoneità:	Risposta:
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽³²⁾ : Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (Iscrizione alla Camera di Commercio) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo («generale») dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³³⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

2a) Il fatturato annuo («specifico») dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/e 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽³⁴⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁵⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³⁶⁾) e valore [.....] [.....] ⁽³⁷⁾

Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente: Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....][...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

C. CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI

(art. 90 del D.Lgs 50/2016)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i criteri di selezione in oggetto sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori: Durante il periodo di riferimento ⁽²⁶⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni in questo periodo è specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]

1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento, l'operatore economico ha consegnato le seguenti principali forniture del tipo specificato o prestato i seguenti principali servizi del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati ⁽⁴⁰⁾ :	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara) ⁽³⁹⁾ : [.....]
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽⁴⁴⁾ , citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]

<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>{.....}</p>
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽⁴²⁾ delle sue capacità di produzione o capacità tecnica e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i suoi dirigenti:</p>	<p>a) {.....}</p> <p>b) {.....}</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>{.....}</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: {.....}, {.....}, {.....}, {.....}, {.....}, {.....},</p> <p>Anno, numero di dirigenti {.....}, {.....}, {.....}, {.....}, {.....}, {.....},</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà delle attrezzature, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>{.....}</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽⁴³⁾ la seguente quota (espressa in</p>	<p>{.....}</p>

percentuale) dell'appalto:	
-----------------------------------	--

<p>11) <i>Per gli appalti pubblici di forniture:</i></p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>{{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]}</p>
<p>12) <i>Per gli appalti pubblici di forniture:</i></p> <p>L'operatore economico può fornire i richiedi certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>{{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]}</p>

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE

(Certificazioni di qualità dell'operatore)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i sistemi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al sistema di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>{{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]}</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, (o indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p> <p>{{indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]}</p>

Parte V: Criteri di selezione

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione.

L'operatore economico dichiara-

Riduzione del numero	Risposta:
-----------------------------	------------------

<p>Di soddisfare i criteri o le regole, obiettivi e non discriminatori, da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽⁴⁴⁾, indicare per ciascun documento:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] ⁽⁴⁵⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽⁴⁶⁾</p>
--	---

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è consapevole/sono consapevoli delle conseguenze di una grave fals

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴⁷⁾, oppure
- a decorrere al più tardi dal 18 ottobre 2018 ⁽⁴⁸⁾ l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/I sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [identificare la procedura di appalto: descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento].

Data

.....

firma/firme

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un avviso di preinformazione utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un bando di gara. Per gli enti aggiudicatori: un avviso periodico indicativo utilizzato come mezzo per indire la gara, un bando di gara o un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto 1.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punti II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

(6) Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

(7) Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle micro, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag.

36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quelle delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

(8) Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

(9) Un'«impresa sociale» ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

(10) I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

(11) Specificamente, nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro.

(12) Ad esempio in relazione agli organismi tecnici incaricati del controllo della qualità: parte V, sezione C, punto 3.

(13) Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

(14) Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAJ del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

(15) Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

(16) Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3).

Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

(17) Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, **relativa** alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

(18) Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

- (19) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (20) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (21) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (22) In conformità alle misure nazionali di recepimento dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.
- (23) In considerazione della tipologia dei reati commessi (reato singolo, reiterato, sistematico...) la spiegazione deve indicare l'adeguatezza delle misure adottate.
- (24) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (25) Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.
- (26) Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.
- (27) Cfr. il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
- (28) Tali informazioni **non** devono essere indicate se l'esclusione degli operatori economici per uno dei casi elencati nelle lettere da a) a f) riveste carattere **obbligatorio** ai sensi della normativa nazionale applicabile **senza nessuna possibilità di deroga** anche qualora l'operatore sarebbe comunque in grado di eseguire il contratto.
- (29) Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.
- (30) Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.
- (31) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (32) Indicati nell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; *gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.*
- (33) Solo se consentito dal diritto nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
- (34) Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.
- (35) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
- (36) Ad esempio, rapporto tra attività e passività.
- (37) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (38) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a cinque anni e ammettere un'esperienza che risale a più di cinque anni prima.
- (39) Le amministrazioni aggiudicatrici possono richiedere fino a tre anni e ammettere un'esperienza che risale a più di tre anni prima.
- (40) In altri termini, occorre indicare tutti i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.
- (41) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.
- (42) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.
- (43) Si noti che se l'operatore economico ha deciso di subappaltare una quota dell'appalto e fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, cfr. parte II, sezione C.
- (44) Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.
- (45) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (46) Ripetere tante volte quanto necessario.
- (47) A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, *referimento preciso della documentazione*) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere la documentazione. Se necessario, accludere il *pertinente assenso*.
- (48) In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

Spett.le
Ambito Territoriale "Alto Tavoliere" – Capofila: Comune di San Severo
Piazza Municipio n. 1
71016 – San Severo (FG)

OGGETTO:

Procedura negoziata per l'affidamento delle prestazioni di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"

Il sottoscritto nato il
..... a
..... in qualità di
..... dell'impresa
..... con sede in
..... cap con codice catastale
comunale con codice fiscale
n..... con partita IVA n
.....

partecipante alla gara in oggetto come:

- impresa singola;
- consorzio stabile costituito dai seguenti consorziati:

Impresa consorziata

.....

Impresa consorziata

.....

Impresa consorziata

.....

capogruppo del raggruppamento temporaneo d'impresa ovvero consorzio ordinario di concorrenti, composto dalle seguenti imprese:

Capogruppo

.....

.....

Mandante

.....

.....

Mandante

.....

.....

- (1) Legale rappresentante dell'impresa ovvero procuratore. In quest'ultimo caso è necessario allegare la relativa procura.

PRESENTA

la seguente offerta tecnica per l'affidamento della gestione del Servizio di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere".

Progetto tecnico (il progetto dovrà essere redatto in max 8 pagine, esclusi indici e copertine, foglio A4, orientamento verticale, carattere *times new roman*, dimensione carattere 12, spaziatura fra le righe: 1,5)

....., lì

rappresentante

Firma digitale del legale

.....

Allegato A.7 Procedura negoziata per l'affidamento delle prestazioni di integrazione scolastica e sociale extra scolastica in favore di alunni diversamente abili frequentanti le scuole dell'infanzia, primarie e secondarie di primo grado dei Comuni dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"

Marca da Bollo legale (€ 16,00)

Modulo dell'offerta

Comune di San Severo
Comune Capofila dell'Ambito Territoriale "Alto Tavoliere"
Piazza Municipio n. 1
71016 – San Severo (FG)

Il sottoscritto

.....
..... (cognome, nome e data di nascita)
in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.)
dell'impresa
..... con sede in
.....
C.F. P.ta I.V.A.
.....

In caso di associazione temporanea di imprese o consorzi non ancora costituiti aggiungere:
quale mandataria della costituenda ATI/Consorzio
.....

• il sottoscritto (cognome, nome e data di nascita) in qualità di (rappresentante legale, procuratore, etc.) dell'impresa con sede in C.F. P.ta I.V.A. quale mandante della costituenda ATI/Consorzio.....
.....;

- *il sottoscritto* (*cognome, nome e data di nascita*) in qualità di (*rappresentante legale, procuratore, etc.*) dell'impresa con sede in C
- *P.ta I.V.A.* *quale mandante della costituenda ATI/Consorzio*.....

Offre/offrono

1. Per l'esecuzione del servizio oggetto del presente appalto un **ribasso pari a**

in cifre _____

in lettere _____

al netto degli oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

2. Indica i costi della sicurezza inerenti i rischi specifici propri dell'attività (art. 95, comma 10, del D.Lgs. n. 50/2016) pari a € _____

Il/i concorrente/i

.....

.....

(Timbro e firma leggibili)

N.B.:

La variazione percentuale unica, sul prezzo dell'appalto dovrà, nell'offerta, essere espressa in cifre e ripetuta in lettere. In caso di discordanza prevarrà l'offerta espressa in lettere.

Nel caso di consorzi o ATI non ancora costituiti l'offerta dovrà essere sottoscritta dai titolari o legali rappresentanti di tutte le imprese che costituiranno i raggruppamenti od i consorzi.



Città di San Severo
Provincia di Foggia



PIANO SOCIALE DI ZONA
PROVINCIA DI FOGGIA
Ambito Territoriale “Alto Tavoliere”
Capofila: **Comune di San Severo**
Apricena - Chieuti - Lesina- Poggio Imperiale
San Paolo di Civitate - Serracapriola - Torremaggiore

**COMUNE DI SAN SEVERO II AREA
UFFICIO PIANO SOCIALE DI ZONA**

**CAPITOLATO D'ONERI PER L'AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI INTEGRAZIONE
SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI DIVERSAMENTE ABILI FREQUENTANTI LA
SCUOLA DELL'INFANZIA, LA SCUOLA PRIMARIA E LA SCUOLA SECONDARIA DI
PRIMO GRADO – ANNO SCOLASTICO 2017/2018**

1. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto la gestione del Servizio di Integrazione Scolastica a favore degli alunni disabili, residenti nei Comuni appartenenti all'Ambito territoriale del Piano di Zona Sociale “Alto Tavoliere”, frequentanti la scuola dell'infanzia, la scuola primaria e la scuola secondaria di primo grado.

2. DURATA DEL SERVIZIO

IL servizio oggetto del presente capitolato riferito all'anno scolastico 2017/2018, avrà durata fino all'esaurimento del monte ore indicato nel bando di gara. La data di avvio del servizio sarà comunicata successivamente alla ditta aggiudicataria. L'avvio del servizio potrà essere richiesto all'aggiudicatario anche nelle more della stipula del contratto.

3. DESTINATARI DEL SERVIZIO

L'assistenza scolastica specialistica, di cui all'art. 92 del Regolamento Regionale n. 4/2007, è rivolta agli alunni in situazione di handicap, in possesso della Diagnosi Funzionale di cui alla legge 104/92, per i quali il Servizio di Integrazione Scolastica dell'ASL FG, previa valutazione dei singoli casi segnalati dai Dirigenti Scolastici, attesti la natura e l'entità della disabilità: medio/grave, .

Prima dell'avvio del servizio il Coordinatore dell'Ufficio di Piano fornirà all'aggiudicatario l'elenco nominativo degli alunni da assistere con l'indicazione dei plessi scolastici e del monte ore individuato.

L'elenco iniziale potrà subire variazioni in corso di esecuzione del servizio.

3 a. Documento unico di valutazione dei rischi interferenti (DUVRI) (Rispetto della normativa prevista dal Decreto leg.vo 81/2008)

Ai sensi e per gli effetti della Legge 03.08.2007 n. 123, “Misure in tema di tutela della salute e della sicurezza sul lavoro”, il servizio in oggetto non presenta rischi da interferenze. Pertanto, in applicazione della Determinazione dell’Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori Servizi e Forniture n. 3 del 05.03.2008, la stazione appaltante non è tenuta a redigere il Documento di Valutazione dei rischi da interferenze.

L’affidatario, tuttavia, è tenuto al pieno e totale rispetto della normativa in materia di “miglioramento della salute e della sicurezza dei lavoratori”, prevista dal decreto Legislativo 81/2008, ed è tenuto ad indicare il proprio responsabile del servizio di prevenzione e protezione, che si dovrà coordinare con quello degli Enti.

E’ tenuto, altresì, alla redazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, previsto ai sensi dell’articolo 4, comma 2, del decreto leg.vo 626/1994 e s.m.i. ed a fornire ai propri lavoratori, inseriti nel servizio oggetto del presente Capitolato speciale, i necessari dispositivi di protezione individuale, nonché adeguata formazione, informazione ed addestramento.

La violazione degli obblighi previsti nel presente articolo, accertata dall’Ente e debitamente contestata, sarà considerata quale grave violazione degli obblighi contrattuali e legittimerà la risoluzione dell’affidamento, salva ogni più grave conseguenza di legge.

4. CARATTERISTICHE E FINALITA’ DEL SERVIZIO

Il servizio di cui al presente capitolato, che fa espresso riferimento a quanto previsto dall’art. 92 del Regolamento Regionale n. 4/2007, prevede lo svolgimento di compiti di assistenza specialistica da svolgersi, prevalentemente all’interno della scuola, attraverso l’integrazione di differenti professionalità, privilegiando i percorsi educativi tra scuola ed esterno al fine di assicurare la continuità e la efficacia del Progetto Educativo Individualizzato;

Le attività da realizzare sono finalizzate al conseguimento dei seguenti obiettivi:

- Garantire il diritto allo studio dei portatori di handicap fisici, psichici e sensoriali;
- Favorire l’inserimento nei processi formativi della persona diversamente abile;
- Sostenere la persona disabile nel suo ambiente sociale;
- Potenziare l’autonomia e l’autosufficienza dell’utente destinatario del Servizio;
- Garantire un Servizio qualitativo ed integrato;
- Alleviare il carico familiare che deriva dall’accudimento di una persona diversamente abile, soprattutto se la stessa è non autosufficiente;
- Agevolare il percorso di integrazione tra politiche sociali e sanitarie;
- Rafforzare le competenze sociali della persona.
- Migliorare la qualità della vita della persona diversamente abile;
- Rimuovere gli ostacoli di natura fisica, psichica e ambientale che impediscono la piena fruizione del diritto allo studio;
- Ottimizzare le potenzialità organizzative della famiglia e della persona disabile;
- Attivare i protocolli operativi tra Servizi afferenti al settore Sociale ed a quello Sanitario;
- Ridurre la presa in carico dei casi verso Servizi;
- Acquisire, da parte del soggetto sostenuto e dei suoi familiari, una percezione positiva che si focalizzi sulle abilità piuttosto che sull’*handicap*.

Il Servizio si esplica attraverso:

• ASSISTENZA per l’AUTONOMIA e la COMUNICAZIONE nelle scuole dell’obbligo:

- Assicurare tutta l’assistenza necessaria per un’effettiva integrazione scolastica e sociale degli alunni in situazione di handicap, attraverso la collaborazione con l’insegnante ed il personale

della scuola, al fine della partecipazione degli stessi a tutte le attività scolastiche, ricreative e formative, previste dal P.O.F.

• **ATTIVITA' DOMICILIARE DI SOSTEGNO SOCIO-EDUCATIVO E SCOLASTICO**

Il servizio si caratterizza per:

- flessibilità dell'intervento e delle prestazioni;
- articolazione dell'orario funzionale alle esigenze scolastiche e ai ritmi di vita degli alunni;
- personalizzazione della prestazione a tutela e rispetto della privacy.

• **ATTIVITA' DI SOSTEGNO ALLA SOCIALIZZAZIONE**

- attività di integrazione sociale extrascolastica, per l'integrazione tra il percorso scolastico e l'ambiente di vita familiare ed extra-scolastico della persona disabile, al fine di assicurare la continuità e la efficacia del progetto educativo individualizzato;
- Il servizio dovrà curare, anche in collaborazione con la rete sociale del territorio con cui dovrà fattivamente relazionarsi, l'attivazione di percorsi di integrazione sociale favorendo il coinvolgimento degli utenti negli spazi e nei tempi di aggregazione dei coetanei;
- Il servizio favorirà anche il necessario supporto al ruolo genitoriale educativo della famiglia.

5. MODALITA' ORGANIZZATIVE DEL SERVIZIO

Il servizio sarà prestato, di norma, dal lunedì al sabato nelle scuole primarie e secondarie di 1° grado e dal lunedì al venerdì nelle scuole dell'infanzia, salvo diverse indicazioni dei Dirigenti

scolastici interessati, e comunque nei giorni di effettiva attività delle scuole. L'orario di servizio verrà concordato con le istituzioni scolastiche e potrà privilegiare la partecipazione degli utenti alle attività extracurricolari (laboratori, attività sportive organizzate dalla scuola, attività pomeridiane di supporto scolastico, ecc.) anche pomeridiane, allo scopo di favorire i percorsi di integrazione sociale. In riferimento al Piano Educativo (PEI), il servizio, in accordo con la scuola, potrà definire tempi, luoghi e modalità per l'attivazione di percorsi di sostegno alla socializzazione e di supporto al ruolo genitoriale raccordandosi anche con i servizi territoriali e la rete sociale del territorio allo scopo di meglio favorire il successo formativo dell'utente e la sua più piena integrazione sociale. Tali attività extrascolastiche saranno quantificate dal Servizio di Integrazione Scolastica in accordo con gli insegnanti di riferimento ed i Dirigenti scolastici, i quali provvederanno ad integrare il monte ore necessario sulla scheda personale di ciascun utente.

La scheda relativa al monte ore dell'assistenza specialistica assegnato a ciascun alunno disabile dovrà essere trasmessa dal Dirigente della Scuola al Coordinatore dell'Ufficio di Piano - Comune di San Severo.

La Ditta aggiudicataria provvederà all'esatta dimostrazione delle ore di servizio effettivamente prestate per ciascun utente le cui attestazioni dovranno avvenire da parte della scuola di riferimento e, per le attività extrascolastiche, anche da parte dei servizi territoriali/enti del privato sociale ospitanti oltre che dalle famiglie eventualmente destinatarie degli interventi.

La Ditta aggiudicataria, pertanto, dimostrerà, di volta in volta, con idonea documentazione, l'attivazione della rete sociale del territorio per gli interventi extrascolastici programmati per ciascun utente in accordo con la scuola e con il Servizio di Integrazione Scolastica, mentre per gli eventuali interventi di supporto familiare provvederà a stipulare apposito **"patto educativo"** con la famiglia fruitrice del servizio.

Durante l'esecuzione del servizio dovrà essere garantita, almeno nell'anno scolastico in corso, la continuità dello stesso operatore, salvo casi eccezionali debitamente motivati e comunicati all'Ufficio di Piano.

Il servizio sarà sospeso in caso di assenza dell'alunno assistito. Le ore non erogate potranno essere destinate ad altro alunno disabile o recuperate al rientro dello stesso alunno secondo le modalità stabilite dal gruppo di lavoro integrato.

La ditta aggiudicataria dovrà nominare un responsabile in ogni Comune dove verrà espletato il servizio. Tale responsabile potrà essere nominato tra gli operatori che effettuano il servizio o anche, a discrezione della Ditta, al di fuori delle stesse.

Compito del responsabile è quello di rapportarsi con la stazione appaltante e con le scuole per tutti i problemi che dovessero insorgere nell'espletamento del servizio e per la sua più funzionale organizzazione.

6. REQUISITI E QUALIFICAZIONE DEL PERSONALE

Per la realizzazione del servizio di cui al presente Capitolato sono individuate le figure professionali, di seguito specificate:

-Educatori professionali, per quanto attiene le funzioni e le attività educative, nella misura del 68% delle spese del personale;

Requisiti richiesti: possesso del titolo di studio specifico rilasciato dai canali di formazione universitaria e della formazione professionale;

-Educatori nella misura del 10% delle spese del personale;

Requisiti richiesti: diploma di scuola media superiore con esperienza documentata almeno triennale nel settore dei servizi educativi e di cura delle persone, ai sensi dell'art. 46 del Regolamento Regionale n. 4/2007.

-Personale di assistenza alla persona, nella misura massima del 22% delle spese del personale;

Requisiti richiesti: titolo di Operatore Socio sanitario (OSS).

7. OGGETTO E TIPOLOGIA DELLE PRESTAZIONI AFFIDATE

Le prestazioni imprescindibili che devono essere rese dalla ditta aggiudicataria per il servizio di Integrazione Scolastica sono a carattere socio-assistenziale ed a carattere educativo.

In particolare, dovranno essere garantite le seguenti prestazioni a favore degli alunni portatori di handicap:

- affiancamento in classe per favorire l'inserimento nel gruppo e lo scambio delle relazioni affettive;
- assistenza per l'espletamento o l'acquisizione delle funzioni primarie (controllo attività fisiologiche, capacità di alimentazione, ecc.), da intendersi con valenza educativa;
- ausilio nell'attività ricreativa e pratico motoria;
- intervento e sostegno educativo individuale nell'ambito di un progetto scolastico personalizzato;
- Partecipazione agli incontri promossi dalla scuola ritenuti necessari alla programmazione, svolgimento e verifica degli interventi da attuare;
- Attività di supervisione e monitoraggio relativamente ai casi seguiti;
- Rapporti con i servizi sanitari, socio-sanitari ed educativi, coinvolti nei programmi individuali di intervento.
- Rapporti con i servizi e le organizzazioni del privato sociale (associazioni, parrocchie, oratori, ecc.).

Le prestazioni e le funzioni affidate dovranno essere svolte, previa richiesta delle scuole e su conforme disposizione dell'Ufficio di Piano di Zona, anche al di fuori dell'orario scolastico, per iniziative comunque connesse all'attività scolastica e/o al pieno successo formativo dell'alunno disabile.

8. RESPONSABILE DEL COORDINAMENTO TECNICO

La ditta aggiudicataria si obbliga ad individuare al suo interno un responsabile del servizio per tutti gli aspetti gestionali ed organizzativi, **quale interlocutore unico dell'Ambito**, responsabile per ogni problema relativo al servizio anche in relazione ai necessari rapporti con le scuole e con il Servizio di Integrazione Scolastica ASL.

Il responsabile del coordinamento tecnico operativo e professionale deve essere in possesso, preferibilmente, di una qualifica professionale attinente all'area sociale e di adeguata esperienza nel settore.

Il nominativo e il curriculum di tale responsabile deve essere preventivamente comunicato all'ente appaltante, in sede di presentazione dell'offerta di gara.

In caso di assenza del predetto responsabile la ditta è tenuta a comunicare immediatamente all'Ufficio di Piano il nominativo del sostituto, in possesso degli stessi requisiti del titolare della funzione.

Egli, in ogni caso, dovrà svolgere, fra l'altro, tutte le funzioni ed i compiti previsti nel presente capitolato d'appalto e dovrà rendersi disponibile a periodici incontri di programmazione e verifica del servizio.

Ogni tre mesi, inoltre, il coordinatore tecnico dovrà presentare una relazione scritta sull'andamento generale del servizio, necessaria per una valutazione degli interventi e dei risultati raggiunti.

9. COORDINAMENTO E VERIFICHE

In considerazione della complessità degli interventi da attuare, anche in ordine alla partecipazione ad essi di figure professionali diverse, il coordinamento generale del servizio è affidato al Responsabile dell'Ufficio di Piano.

All'Ufficio di Piano compete svolgere un'azione di controllo generale e di verifica sull'andamento delle prestazioni e sul rispetto delle norme contenute nel presente capitolato, pianificare le attività in collaborazione con il Responsabile della ditta aggiudicataria, assicurare una organizzazione uniforme ed efficiente, una rispondenza delle prestazioni alle finalità del servizio ed una assistenza qualitativamente idonea a soddisfare i bisogni degli utenti.

10. OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Nel rispetto delle prestazioni da erogare, la ditta aggiudicataria organizzerà l'attività secondo le indicazioni e le direttive dell'Ufficio di Piano di Zona e delle scuole.

La ditta dovrà dotarsi di schede di registrazione delle prestazioni da depositarsi presso ciascun plesso scolastico, ente e/o istituzione extrascolastica e/o famiglia per l'annotazione giornaliera delle prestazioni eseguite. Le schede suddette, vistate dal competente Dirigente Scolastico, o da suo fiduciario, dai responsabili degli Enti/Istituzioni extrascolastiche ospitanti, dalle famiglie (ove ne ricorra il caso), saranno rimesse al Responsabile dell'Ufficio di Piano, a corredo delle fatture mensili e dell'elenco del personale impiegato.

Spetta altresì alla ditta aggiudicataria:

- garantire la funzionalità, l'adattabilità e l'immediatezza degli interventi;
- assicurare capacità di valutazione e di indirizzo per quanto concerne la tipologia, la qualità e quantità delle prestazioni, le modalità di attuazione delle stesse, le scansioni operative ed i tempi conseguentemente impiegati;
- dotarsi, qualora non ne abbia già la disponibilità, di un ufficio operativo in uno dei Comuni dell'ambito territoriale oggetto della gara entro trenta giorni dall'affidamento del servizio;
- partecipare periodicamente alle verifiche sull'andamento del servizio;
- organizzare corsi di aggiornamento a suo completo carico;
- attivare, promuovere e/o favorire la collaborazione con le agenzie educative, enti, associazioni, parrocchie, istituzioni del territorio allo scopo di promuovere l'effettiva integrazione dell'alunno disabile nei luoghi di vita quotidiana dello stesso;

11. PERSONALE

Il soggetto aggiudicatario dovrà presentare l'elenco del personale da utilizzare tenendo presente che il servizio andrà svolto impiegando un numero di operatori sufficiente a soddisfare tutte le esigenze degli utenti, secondo le direttive dell'Ufficio di Piano di Zona.

Il personale utilizzato per assicurare il servizio deve essere idoneo a svolgere tutte le mansioni e le funzioni richieste con il presente capitolato d'appalto.

L'affidatario si impegna ad impiegare il personale in modo continuativo e secondo le esigenze del servizio e a comunicare tempestivamente, motivandola con adeguata documentazione, ogni variazione che dovesse verificarsi in corso di esecuzione del contratto.

L'affidatario è obbligato ad adibire al servizio operatori fissi e, in caso di astensione, per qualsiasi motivo, dal lavoro di personale continuativamente assegnato, è tenuto ad assicurare la continuità e regolarità delle prestazioni provvedendo all'immediata sostituzione con personale in possesso dei necessari requisiti, entro e non oltre il giorno successivo. In ogni caso, va limitato il più possibile la rotazione del personale, onde evitare difficoltà di rapporto con l'utente, ed al fine di conservare i rapporti umani instauratisi tra questi e l'operatore.

L'affidatario dovrà provvedere a proprie spese alla fornitura al proprio personale di tutto quanto necessario allo svolgimento del lavoro secondo quanto previsto dalle vigenti norme in materia di igiene e tutela della salute del personale stesso e degli utenti.

L'affidatario è obbligato, prima dell'avvio del servizio, a trasmettere al responsabile dell'Ufficio Piano Sociale di Zona, le schede tecniche per ogni singolo operatore impiegato nell'appalto in oggetto.

12. OBBLIGHI VERSO IL PERSONALE

L'affidatario si impegna ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni vigenti legislative e regolamentari e contrattuali in materia di lavoro e di assicurazioni sociali e previdenza.

L'affidatario, pertanto, solleva l'Ufficio di Piano, il Comune capofila e tutte le Amministrazioni Comunali in cui è svolto il servizio da qualsiasi obbligo e responsabilità per retribuzione, contributi assicurativi e previdenziali ed in genere da tutti gli obblighi derivanti dalle disposizioni legislative e

regolamentari in materia di lavoro e di assicurazioni sociali, assumendone a proprio carico tutti gli oneri relativi, per cui nessun rapporto diretto con i predetti Comuni potrà mai essere configurato.

L'affidatario si obbliga a comunicare in fase di gara, con apposita dichiarazione, il CCNL di riferimento ed al quale dovrà scrupolosamente adeguare i rapporti di lavoro con il personale impiegato.

L'affidatario si impegna a provvedere con regolarità all'assolvimento di tutti i propri obblighi nei confronti degli operatori utilizzati, ed in particolare, a corrispondere mensilmente e senza ritardi il corrispettivo contrattualmente loro dovuto. L'affidatario dovrà trasmettere, su richiesta dell'Ufficio di Piano, copia della documentazione comprovante il pagamento del corrispettivo, nonché il versamento dei contributi previdenziali ed assicurativi, effettuato per il proprio personale, fatta salva la facoltà, per l'Ufficio stesso, di effettuare direttamente opportuni accertamenti in merito presso gli interessati ed i competenti uffici.

Qualora risulti che l'affidatario non abbia ottemperato a qualcuno degli obblighi suddetti, l'Ufficio di Piano ha la facoltà di operare una trattenuta cautelativa sulle fatture da liquidare pari al 20% del corrispettivo mensile, fino ad avvenuta regolarizzazione.

Resta inteso, in ogni modo, che l'Ufficio di Piano e tutti i Comuni dell'Ambito territoriale rimangono del tutto estranei ai rapporti, ivi compreso qualsiasi vertenza economica e/o giuridica, che andranno ad instaurarsi fra l'affidatario ed il personale dipendente.

I Comuni sono esonerati da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovessero accadere al personale dell'affidatario, per qualsiasi causa nell'esecuzione del servizio, intendendosi al riguardo che ogni eventuale onere è già compreso nel corrispettivo del contratto. L'affidatario risponde dei danni alle persone o alle cose che potrebbero derivare ai Comuni in cui si svolge il servizio per fatti dell'affidatario medesimo e dei suoi dipendenti, e si obbliga a stipulare allo scopo idonea assicurazione, sollevando pertanto i Comuni stessi da qualsiasi controversia che al riguardo venisse mossa.

13. COMPORTAMENTO E DOVERI DEGLI OPERATORI

Il personale utilizzato deve essere di assoluta fiducia e di provata riservatezza, attenendosi scrupolosamente al segreto d'ufficio. L'Affidatario si impegna a garantire la riservatezza delle informazioni riguardanti l'utente e la sua famiglia.

Nel caso che le Autorità Scolastiche dovessero rilevare l'inidoneità o gravi inadempienze di detti operatori, provvederanno ad inoltrare apposita e motivata segnalazione al Responsabile dell'Ufficio di Piano Zona. Questi, effettuati gli opportuni accertamenti, ingiungerà alla ditta aggiudicataria di procedere alla immediata sostituzione del personale non idoneo o inadempiente, ed essa dovrà provvedere entro 7 giorni dalla richiesta.

14. AGGIORNAMENTO E PROGRAMMAZIONE

Tutti gli operatori utilizzati dalla ditta affidataria - nell'ottica di promuovere lo sviluppo di conoscenza e capacità, tenendo conto della tipologia degli utenti - dovranno frequentare, al di fuori dell'orario di lavoro e senza alcun compenso da parte dell'Ufficio di Piano, corsi di formazione e/o aggiornamento, organizzati, durante il periodo di svolgimento del servizio, dall'affidatario su temi inerenti il servizio stesso e le attività da svolgere nei confronti di soggetti portatori di handicap.

Gli operatori, inoltre, dovranno partecipare alle riunioni di pianificazione, definizione e verifica dei singoli progetti di intervento con il Piano sociale di zona e/o con le istituzioni scolastiche.

A tal fine, vengono riconosciute 2 ore al mese per ogni operatore. Eventuali oneri aggiuntivi sono a carico della ditta affidataria.

15. VOLONTARIATO

L'impiego di operatori volontari da parte della ditta affidataria viene riconosciuto e stimolato. L'Affidatario dovrà comunicare all'Ufficio di Piano di Zona l'eventuale utilizzo di personale volontario, indicando il ruolo, l'ambito e le modalità dell'utilizzo stesso.

Le prestazioni del volontariato sono in ogni caso aggiuntive ed ulteriori rispetto a quelle contrattualmente previste.

L'utilizzo dei volontari, pertanto, deve essere considerato non sostitutivo ma integrativo dei parametri di impiego degli operatori e le loro prestazioni non potranno concorrere alla determinazione dei costi del servizio.

L'Affidatario assume ogni e qualsivoglia responsabilità sull'utilizzo di volontari, sulla loro moralità e sulla loro capacità di operare nell'ambito del servizio affidato.

16. PENALITA'

In caso di inottemperanza ad uno degli obblighi di cui al presente capitolato ed inosservanza delle disposizioni in esso previste, saranno applicate a insindacabile giudizio del Responsabile dell'Ufficio di Piano, penali variabili tra € 150,00 (Centocinquanta Euro) e € 3.000,00 (Tremila Euro), a seconda della gravità od a seguito di ripetute contestazioni. L'importo della penalità sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi e non ancora liquidate.

Le inadempienze ed irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da trasmettersi anche a mezzo fax, alla Cooperativa che dovrà, entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della lettera, produrre per iscritto le proprie controdeduzioni; trascorso il tempo

suddetto l'Ufficio di Piano deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al primo comma del presente articolo.

L'Ufficio di Piano si riserva comunque il diritto di risolvere il contratto, ai sensi dell'art. 1456 C.C., fatto salvo il diritto dei Comuni interessati al risarcimento dei danni.

17. PAGAMENTO DELLE FATTURE

Il corrispettivo mensile per la prestazione del servizio sarà liquidato ad avvenuta rendicontazione delle prestazioni effettivamente rese e previa presentazione di regolare fattura.

Ai pagamenti si provvederà mensilmente, entro 30 giorni dal ricevimento della fattura, con apposito provvedimento del dirigente dell'Ufficio di Piano.

La liquidazione, in ogni caso, è subordinata alla presentazione da parte dell'aggiudicatario, unitamente alla fattura, di apposita dichiarazione, redatta su modello fornito dall'Ufficio di Piano, attestante l'avvenuto pagamento delle spettanze dovute agli operatori per il mese precedente a quello di fatturazione, nonché l'avvenuto versamento dei contributi previdenziali, assistenziali e assicurativi.

E', comunque, in facoltà dell'Ufficio di Piano richiedere in qualsiasi momento la relativa documentazione.

La liquidazione delle fatture avverrà sulla base dei prezzi unitari quali risulteranno in sede di aggiudicazione, con detrazione dell'importo delle eventuali penalità in cui l'appaltatore fosse incorso, applicati alle ore effettive di servizio, intendendosi con detto corrispettivo remunerate anche tutte le prestazioni accessorie, quali tempi di percorrenza, organizzazione e coordinamento del servizio, aggiornamento del personale, ecc..

18. OBBLIGHI E RESPONSABILITA' DEL SOGGETTO AGGIUDICATARIO

Il soggetto aggiudicatario si impegna, quindi, senza eccezione alcuna, a:

a) fornire all'Ufficio di Piano, prima dell'avvio del servizio, l'elenco nominativo con le rispettive qualifiche di tutto il personale che intende impiegare nell'attività, compreso quello per le eventuali sostituzioni ;

b) trasmettere all'Ufficio di Piano, trimestralmente, una relazione tecnica sull'andamento della gestione del servizio. Tale relazione avrà lo scopo di consentire all'Ufficio di Piano e al Coordinamento Istituzionale la valutazione in merito all'efficacia ed efficienza del servizio con riferimento ai risultati raggiunti;

c) garantire, al fine dell'efficienza e dell'efficacia del servizio, la continuità del rapporto operatore/utente, nel rispetto di criteri e modalità di mobilità (in merito a sostituzioni, ferie, permessi, malattie, dimissioni) per le eventuali sostituzioni, nonché assicurare la tempestiva comunicazione all'Ufficio di Piano delle stesse sostituzioni (provvisorie o definitive);

d) garantire, qualora vi siano variazioni rispetto ai nominativi presentati, la sostituzione del personale con altro di pari professionalità e qualifica (fatto salvo il rispetto di quanto previsto dalle normative vigenti in materia), provvedendo tempestivamente al relativo aggiornamento dei citati elenchi nominativi, in caso di sostituzioni definitive;

e) garantire, in caso di eventuali assenze del singolo operatore, il corretto espletamento del servizio programmato, predisponendo immediate e idonee sostituzioni;

f) dotare, a proprie spese e sotto la propria responsabilità, il proprio personale di un "documento" di riconoscimento contenente l'indicazione del soggetto giuridico di appartenenza, le generalità e la qualifica dell'operatore (da esibire a richiesta);

g) impiegare nella gestione del servizio personale fisicamente idoneo, di provata capacità, onestà e moralità, oltre che corrispondente alle specifiche richieste di profilo professionale;

h) garantire l'applicazione integrale dei vigenti contratti, che disciplinano il rapporto di lavoro del personale impiegato alle proprie dipendenze, e il rispetto delle normative vigenti in materia di assicurazioni sociali e di prevenzione infortuni; in proposito, il soggetto aggiudicatario è tenuto a fornire la documentazione relativa al rapporto di lavoro degli operatori

complessivamente impiegati per l'espletamento del servizio di cui al presente Capitolato; pertanto, l'Ufficio di Piano è esonerato da qualsiasi responsabilità al riguardo.

i) mantenere la riservatezza delle informazioni relative agli utenti, da qualsiasi fonte provengano, in applicazione del D.Lgs. 196/2003.

Inoltre si stabilisce che:

1. il soggetto aggiudicatario è responsabile della sicurezza e dell'incolumità del proprio personale e di quello eventualmente impiegato come volontario ai sensi del D.P.R. 626/94 e ss. mm., tenendo fin da ora sollevato l'Ufficio di Piano da ogni responsabilità e conseguenza derivante da infortuni e da responsabilità civile verso terzi determinati dalla gestione del servizio. Il soggetto aggiudicatario dovrà stipulare regolare copertura assicurativa come da art. 19 e dovrà altresì segnalare immediatamente all'Ufficio di Piano tutte le situazioni che possano ingenerare pericolo all'incolumità dei terzi. Restano comunque a carico dell'Aggiudicatario tutte le responsabilità ed incombenze inerenti la gestione del servizio;

2. è tassativamente vietato il subappalto, anche parziale, del servizio, pena la risoluzione immediata del contratto e fatta salva ogni iniziativa per il risarcimento del danno;

3. le prestazioni d'opera da parte del personale impiegato dal soggetto aggiudicatario, per gli interventi di cui al presente Capitolato, non costituiscono rapporto d'impiego con l'Ufficio di Piano, né possono rappresentare titoli per avanzare richieste di rapporto diverso da quanto stabilito nella convenzione/contratto di affidamento della gestione del servizio;

4. in caso di sciopero l'Aggiudicatario è tenuto ad effettuare servizi essenziali secondo quanto previsto dai vigenti CCNL per il personale;

5. l'Ufficio di Piano si riserva il diritto di rifiutare l'opera di uno o più operatori per inadempienze rilevate e documentabili; in tal caso, il soggetto aggiudicatario dovrà sostituirlo tempestivamente con altro personale dotato dei requisiti previsti;

6. nel caso che il soggetto aggiudicatario non provvedesse tempestivamente alla sostituzione del personale assente, secondo quanto sopra indicato, sarà immediatamente applicata dall'Ufficio di Piano una penale pari a € 100,00 per ogni giorno di assenza riscontrata o per ogni giorno di mancata sostituzione. In caso di ripetizione di una mancata e tempestiva sostituzione si applica la penale di cui all'art. 16.

19. POLIZZE ASSICURATIVE E RESPONSABILITA'

L'appaltatore si assume piena e diretta responsabilità per i danni che, nello svolgimento del servizio, dovessero occorrere agli utenti del servizio, a terzi o agli operatori impegnati nel

servizio, esonerando l'Amministrazione comunale da ogni corrispondente responsabilità ed impegnandosi ad eseguire ogni prestazione "a regola d'arte", nel rispetto delle prescrizioni del presente Capitolato, di ogni normativa vigente in materia e di quanto specificamente indicato nel Progetto tecnico presentato in sede di gara, mediante propria autonoma organizzazione imprenditoriale.

L'Appaltatore risponderà direttamente, penalmente e civilmente, dei danni alle persone o alle cose comunque provocati nell'esecuzione del servizio, restando a suo completo ed esclusivo carico qualsiasi risarcimento, senza diritto di rivalsa o di compensi da parte dell'Ente.

L'Appaltatore dovrà stipulare, per tutta la durata del contratto, apposite polizze assicurative contro i rischi inerenti la gestione affidata, per le tipologie ed i massimali di importo non inferiore a quelli di seguito indicati:

- 1) R.C.T. (Responsabilità Civile verso Terzi)
 - Euro 2.500.000,00= per sinistro
 - Euro 2.500.000,00= per persona
 - Euro 2.500.000,00= per danni a cose o animali

- 2) R.C.O. (Responsabilità Civile verso prestatori di lavoro)
Euro 2.500.000,00= per sinistro
Euro 2.500.000,00= per persona.

Tali Polizze dovranno essere stipulate presso primarie compagnie di Assicurazione, con l'indicazione dell'espressa rinuncia da parte della compagnia assicuratrice ad ogni azione di rivalsa nei confronti del Comune di San Severo e dell'Ambito territoriale "Alto Tavoliere".

L'esistenza di tali polizze non libera l'appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo le stesse esclusivamente lo scopo di ulteriore garanzia.

Le eventuali inoperatività delle polizze assicurative (franchigie, scoperti e simili) sono totalmente a carico della ditta aggiudicataria.

Le polizze suddette (responsabilità civile verso terzi e prestatori d'opera e infortuni), debitamente quietanzate, dovranno essere presentate all'Ente prima della stipulazione del contratto.

L'Aggiudicatario deve anche fornire copia conforme delle polizze sottoscritte prima della stipulazione del contratto. Le quietanze relative ad eventuali annualità successive dovranno essere prodotte all'Ente alle relative scadenze.

In caso di danni arrecati a terzi, la ditta aggiudicataria dovrà darne immediata notizia all'Ente, fornendo dettagliati particolari.

L'aggiudicatario si assume ogni più ampia responsabilità civile e penale in caso di infortuni sia del personale adibito al servizio, che degli utenti, che di terzi cagionati da fatto proprio o dei propri dipendenti, nonché per ogni danno eventualmente arrecato a beni pubblici o privati, mantenendo sollevata e indenne in ogni caso l'Ente da ogni responsabilità civile o penale anche nei confronti di terzi. Resta inteso che le polizze non liberano l'appaltatore dalle proprie responsabilità avendo esse esclusivo scopo di ulteriore garanzia, essendo l'Amministrazione comunale esonerata da qualsiasi tipo di responsabilità derivante dall'esecuzione del servizio. La Ditta aggiudicataria si impegna altresì ad intervenire in giudizio sollevando l'Ente da qualsivoglia responsabilità.

20. VIGILANZA E CONTROLLI

L'Ufficio di Piano di zona vigilerà sull'andamento delle attività oggetto dell'appalto, controllerà i risultati e verificherà il rispetto delle norme del presente capitolato.

Tali controlli saranno esercitati anche attraverso visite periodiche presso le scuole in cui viene espletato il servizio.

21. STIPULAZIONE DEL CONTRATTO

La ditta aggiudicataria si obbliga a stipulare il contratto, previo versamento dei diritti di segreteria, di scritturazione e delle spese inerenti e conseguenti al contratto stesso, alla data che sarà concordata con l'Amministrazione.

In caso contrario l'Aggiudicatario decade automaticamente dall'aggiudicazione ed il rapporto obbligatorio verrà risolto, previo incameramento della cauzione provvisoria, con semplice comunicazione scritta dell'Amministrazione Comunale, che porrà a carico dell'Aggiudicatario le eventuali ulteriori spese che dovesse affrontare per la stipulazione con altro contraente.

L'aggiudicatario si impegna a dare corso alle attività appaltate anche nelle more della stipula del contratto, a richiesta della Stazione Appaltante.

22. GARANZIE PER L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO

L'Aggiudicatario è obbligato a costituire, all'atto della stipulazione del contratto, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo netto di aggiudicazione. La garanzia fideiussoria deve prevedere espressamente, a pena di esclusione, la rinuncia al beneficio della preventiva

escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a seguito di richiesta scritta della stazione appaltante e, la rinuncia all'eccezione di cui all'articolo 1957, comma 2, del codice civile (art. 103 del D.lgs n. 50/2016).

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento, da parte della stazione appaltante, e l'aggiudicazione al concorrente che segue in graduatoria. La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo a seguito di verifica sulla regolare esecuzione del servizio. In caso di riunione di concorrenti la garanzia fideiussoria è presentata, su mandato irrevocabile, dall'impresa mandataria in nome e per conto di tutti i concorrenti con responsabilità solidale.

23. SCIOPERO E/O INTERRUZIONI DEL SERVIZIO

La Ditta si obbliga a rispettare e a far rispettare dai propri dipendenti le disposizioni di cui alla legge n°146/90 e successive modificazioni e integrazioni, che detta norme sull'esercizio del diritto di sciopero nei servizi pubblici essenziali, nonché le determinazioni di cui alle deliberazioni della commissione di garanzia per l'attuazione della predetta legge.

In caso di sciopero del personale della Ditta appaltatrice potranno essere concordate con la Stazione appaltante, in via straordinaria, particolari soluzioni organizzative.

L'aggiudicatario non può, in nessun caso, sospendere il Servizio eccependo irregolarità di controprestazione.

Le interruzioni totali del servizio per cause di forza maggiore non danno luogo a responsabilità alcuna per entrambe le parti. Per forza maggiore si intende qualunque fatto eccezionale, imprevedibile ed al di fuori del controllo dell'Aggiudicatario, che quest'ultimo non possa evitare con l'esercizio della diligenza richiesta dal presente capitolato.

24.CAUZIONI

24.1 CAUZIONE PROVVISORIA:

All'atto di partecipazione alla gara, la ditta concorrente dovrà produrre una garanzia provvisoria pari al 2% dell'importo complessivo dell'appalto al netto dell'IVA da prestare mediante fideiussione bancaria o assicurativa, la quale dovrà prevedere espressamente, ai sensi e per gli effetti dell'art. 93 del D Lgs.vo N. 50/2016, l'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva, qualora l'offerente risultasse aggiudicatario. Sia la cauzione provvisoria che quella definitiva dovranno prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2 del Codice civile e la loro operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante. La fideiussione relativa alla cauzione provvisoria dovrà avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

Gli offerenti in possesso della certificazione di qualità ovvero della dichiarazione della presenza di elementi significativi e tra loro correlati del sistema di qualità, rilasciata da organismi accreditati ai sensi delle norme europee usufruiscono delle riduzioni previste dall'art. 87 del D Lgs. N. 50/2016. La mancata o irregolare costituzione della cauzione provvisoria costituisce motivo di esclusione dalla gara.

24.2 CAUZIONE DEFINITIVA

L'aggiudicatario, al momento della sottoscrizione del contratto, è obbligato a costituire una garanzia fidejussoria del 10% dell'importo netto contrattuale per l'intero periodo di affidamento del servizio quale garanzia per l'esatto e puntuale adempimento degli obblighi contrattuali, ai sensi dell'art. 103 del Decreto Legislativo n. 50/2016.

La cauzione sarà prestata nelle forme e modalità previste nel precedente art. 24.1 per la cauzione provvisoria che qui si intendono integralmente riportate.

La mancata costituzione della garanzia fidejussoria determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria da parte del soggetto appaltante.

Detta garanzia fidejussoria deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 (quindici) giorni a semplice richiesta del Comune appaltante.

La restituzione della cauzione definitiva sarà disposta su richiesta dell'aggiudicatario non prima di 180 giorni dalla scadenza del contratto, quando questi avrà adempiuto a tutti gli obblighi previsti e sottoscritti, previo parere favorevole del Responsabile dell'Ufficio di Piano dell'Ambito Territoriale.

25. RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

L'Amministrazione si riserva di procedere alla risoluzione del contratto, nei modi previsti dalla legge nei seguenti casi:

- gravi inadempienze normative;
- gravi inadempienze contrattuali dovute al mancato pagamento degli emolumenti agli operatori del Servizio;
- grave inosservanza del capitolato e dei suoi allegati;
- non conformità del servizio alla proposta di "programmazione operativa" presentata in sede di gara;
- ingiustificata sospensione di tutto o parte del servizio, per più di un giorno;
- inadempienze di entità o frequenza tali da compromettere la qualità del servizio;
- accertata inadeguatezza degli operatori impiegati nel servizio;
- irregolarità nei rapporti di lavoro;
- cessione o subappalto totale o parziale del servizio;

L'Amministrazione si riserva di incamerare la cauzione per rivalersi di eventuali danni subiti e, se ciò non bastasse, di agire in giudizio per un risarcimento.

La risoluzione del contratto, previa richiesta di controdeduzioni alle contestazioni, sarà dichiarata con preavviso di dieci giorni da trasmettere con lettera raccomandata A.R..

Alla ditta verrà corrisposto il prezzo contrattuale del servizio effettuato sino al giorno della disposta risoluzione, detratte le penalità, le spese ed i danni conseguenti, per i quali l'Amministrazione potrà anche rivalersi sulla cauzione e su eventuali crediti della ditta.

26. PRIVACY

Nella procedura di gara saranno rispettati i principi di riservatezza delle informazioni fornite, ai sensi del D.Lgs.196/03, compatibilmente con le funzioni istituzionali, le disposizioni di legge e regolamentari concernenti i pubblici appalti e le disposizioni riguardanti il diritto di accesso ai documenti ed alle informazioni.

Art.27 RINVIO NORMATIVO E DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente capitolato speciale d'appalto, si applicano per quanto compatibili le norme di cui agli artt. 1321 e seguenti del c.c., del D.Lgs. n. 50/2016 e del D.P.R. 207/2010 che regolano i contratti pubblici e tutte le altre norme inerenti le materie comunque interessate dall'attività oggetto.

Gli oneri fiscali derivanti dall'appalto e le spese di registrazione sono a carico dell'aggiudicatario.

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere tra le parti sull'interpretazione o esecuzione del contratto, dovrà essere risolta prioritariamente mediante proposta di accordo bonario da formulare da parte del Responsabile del Servizio.

Ove non sia possibile procedere all'accordo bonario, la definizione delle controversie sarà devoluta al Foro di Foggia.

Si rende noto che la Responsabile del Procedimento è la Dott.ssa Lucia di Fiore, Responsabile dell'Ufficio Piano Sociale di Zona (FG), 71016 – via Dorso n. 25 - tel. 0882-339300 fax 0882.3396589 e-mail: ufficiodipiano@comune.san-severo.fg.it – PEC: ufficiodipiano@pec.comune.san-severo.fg.it

**Il Dirigente II Area “Servizi Sociali e alla Persona”
Ing. Francesco Rizzitelli**